



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDI BURHAN, SE., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. SUMASTRO, M.Si
Jabatan : Pj. WALI KOTA SINGKAWANG
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 November 2023

PIHAK KEDUA
Pj. WALI KOTA SINGKAWANG


Drs. H. SUMASTRO, M.Si

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA DINAS

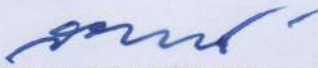

RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG


No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang & Bangunan Gedung	Ketaatan terhadap RTRW	96,24%
2	Terwujudnya Infrastruktur Pelayanan Dasar	Persentase Penduduk Berakses Air Minum	49,42%
		Persentase Rumah Tangga Bersanitasi	93,80%
3	Terwujudnya Infrastruktur yang Mendukung Pengembangan Ekonomi	Persentase Jalan Mantap	53,02%
		Persentase Drainase Dalam Kondisi Baik	75,45%
		Persentase Genangan/Banjir	3,73%

No.	SASARAN/PROGRAM	ANGGARAN
1	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang & Bangunan Gedung	3.101.746.100,00
A	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	1.142.080.000,00
B	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	1.959.666.100,00
2	Terwujudnya Infrastruktur Pelayanan Dasar	8.554.826.349,00
A	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	2.280.550.150,00
B	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	6.274.276.199,00
3	Terwujudnya Infrastruktur yang Mendukung Pengembangan Ekonomi	107.150.511.284,00
A	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	47.214.018.728,00
B	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	58.567.800,00
C	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	3.723.000.000,00
D	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	12.045.700.600,00
E	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	28.190.140.115,00
F	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	15.919.084.041,00
No.	SASARAN/PROGRAM	ANGGARAN
4	Meningkatnya Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	11.137.512.911,00
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	11.137.512.911,00
Total		129.944.596.644,00

Pihak Kedua,
Pj. WALI KOTA SINGKAWANG


Drs. H. SUMASTRO, M.Si

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
PIL. KEPALA DINAS


RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina Tk. I
NIP.196608031992031013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 November 2023

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas

RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Meningkatnya Akses Transportasi Untuk Barang dan Orang dan Meningkatnya Kondisi Jalan dan Jembatan Dalam Kondisi Baik	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik dan Persentase Jembatan Dalam Kondisi Baik	39,50%
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan kota Dalam Kondisi baik	174 KM
B	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Meningkatnya Perusahaan Jasa Konstruksi yang Layak	Cakupan Pengembangan Jasa Konstruksi	100%
1	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jasa konstruksi yang terdata di SIPJAKI	100%
2	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	46.024.376.428,00
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	46.024.376.428,00
II	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	58.567.800,00
1	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	18.008.000,00
2	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	40.559.800,00
	Total	46.082.944.228,00

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas

RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina Tk. I (V/b)
NIP. 196603081992031013

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi

ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU SISWANTO, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang,

2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Pemeliharaan Jalan
dan Jembatan

HERU SISWANTO, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197703262011011002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan kota Dalam Kondisi baik	174 KM
1	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Terlaksananya Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Jumlah Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan	263 Ruas
			Jumlah Data dan Informasi Terkait Kondisi Jembatan	245 Unit
2	Rekonstruksi Jalan	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi Jalan	6 KM
			Panjang Jalan yang Dipelihara	3,5 KM

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	22.039.504.188,00
1	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	456.481.000,00
2	Rekonstruksi Jalan	21.583.023.188,00
	Total	22.039.504.188,00

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi


ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Pemeliharaan
 Jalan dan Jembatan


HERU SISWANTO, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 197703262011011002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHAIDIR ANWAR
Jabatan : Sub Koordinator Pembangunan, Peningkatan Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang,

2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA

Sub Koordinator Pembangunan, Peningkatan
Jalan dan Jembatan

CHAIDIR ANWAR

Penata Muda Tk.I (III/b)

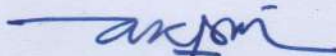
NIP 196905051993031017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan kota Dalam Kondisi baik	174 KM
1	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	Terlaksananya Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	Luas Lahan yang dibebaskan	10 Ha
2	Pembangunan Jalan	Terlaksananya Pembangunan Jalan	Panjang jalan yang dibangun	11 KM
3	Pembangunan Jembatan	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	5 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	23.984.872.240,00
1	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	11.158.288.337,00
2	Pembangunan Jalan	11.440.349.103,00
3	Pembangunan Jembatan	1.386.234.800,00
	Total	23.984.872.240,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa
Konstruksi



ARFANI S.T. MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembangunan
Peningkatan Jalan dan Jembatan

CHADIR ANWAR
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 196905051993031017



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD INDRA SETIAWAN, S.Tr.T
Jabatan : Analis Sistem Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang,

2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA

Analis Sistem Jalan dan Jembatan

MUHAMMAD INDRA SETIAWAN, S.Tr.T

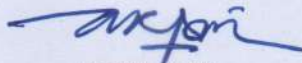
Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP 198612152010011010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

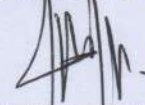
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan jalan dan jembatan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan Jalan dan Jembatan	Jumlah Laporan	3 Laporan
2	Menyiapkan dokumen dan peta untuk rencana-rencana pembangunan, peningkatan jalan dan jembatan	Tersedianya dokumen dan Peta untuk rencana-rencana pembangunan, Peningkatan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
3	Menelaah data jaringan jalan jembatan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi	Tersedianya data jaringan jalan jembatan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	1 Dokumen
5	Melaksanakan kegiatan sebagai tim pembebasan lahan/tanah untuk penyelenggaraan jalan	Terlaksananya Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Tugas	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Analisis Sistem Jalan dan Jembatan



MUHAMMAD INDRA SETIAWAN, S.Tr.T
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 198612152010011010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AZMI NAUFAL, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Jasa Konstruksi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Pengembangan Jasa
Konstruksi

AZMI NAUFAL, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198204202010011026

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jasa konstruksi yang terdata di SIPJAKI	100%
1	Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	Jumlah Peserta	2 Orang
B	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Terselenggaranya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	18.008.000,00
1	Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	18.008.000,00
B	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	40.559.800,00
1	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	40.559.800,00
Total		58.567.800,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi


ARFANI, ST/MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengembangan Jasa Konstruksi


AZMI NAUFAL, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 198204202010011026



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERLENIS HANESTY, ST
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

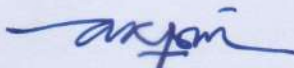
PIHAK PERTAMA
Pengawas Jalan dan Jembatan

HERLENIS HANESTY, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 198807072022032005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

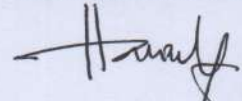
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima dan menginventarisasi data pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Tersedianya data dan informasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen	2 Laporan
2	Menyiapkan rencana kerja pengawasan terhadap kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Terlaksananya rencana kerja pengawasan terhadap kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan	2 Laporan
3	Menyiapkan rencana kerja pengawasan terhadap kegiatan pembangunan jembatan	Terlaksananya rencana kerja pengawasan terhadap kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan	1 Laporan
4	Melakukan pelaksanaan koordinasi dan pengawasan terhadap pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Terlaksananya hasil koordinasi dan pengawasan terhadap pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang sesuai dengan prosuder	Jumlah kegiatan	2 Laporan
5	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pemimpin sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Tercapainya laporan evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan mengenai hasil pengawasan yang sesuai dengan prosedur yang diharapkan	Jumlah kegiatan	2 Laporan
6	Melaporkan pelaksanaan tugas kedinasan lain kepada pimpinan	Terlaksana dan tercapainya tugas kedinasan lain dengan baik dan benar	Jumlah dokumen	1 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Pengawas Jalan dan Jembatan



HERLENIS HANESTY, ST
 Penata Muda (III/a)
 NIP 198807072022032005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AIDHIL AZHAR, A.Md
Jabatan : Penilik Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi



ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA
Penilik Jalan



AIDHIL AZHAR, A.Md
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 197911122003121007


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melakukan pengamatan kondisi jalan	Terlaksananya pengamatan kondisi jalan	Jumlah laporan hasil pengamatan kondisi jalan	1 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengolah data kondisi jalan	Tersedianya data kondisi jalan	Jumlah dokumen	5 Dokumen
3	Mengevaluasi permasalahan yang berkaitan dengan jalan dan melaporkannya ke pimpinan	Terlaksananya evaluasi permasalahan yang terjadi yang berkaitan dengan jalan	Jumlah dokumen	1 Dokumen
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada pimpinan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan tugas	4 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi


ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Penilik Jalan


AIDHIL AZHAR, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP 197911122003121007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD ARIF SELGI PRABOWO, S. Ars
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi


ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA
Pengawas Jalan dan Jembatan


M. ARIF SELGI PRABOWO, S. Ars
Penata Muda (III/a)
NIP 199708192022031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima dan menginventarisikan data pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan dan jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;	Tersedianya data terkait pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen	2 Dokumen
2	Mengidentifikasi data pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan dan jembatan sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan;	Terlaksananya identifikasi data tersebut sesuai prosedur	Jumlah dokumen	2 Dokumen
3	Mengawasi pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;	Terlaksananya pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan sesuai prosedur	Jumlah dokumen	1 Dokumen
4	Mengawasi pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;	Terlaksananya pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jembatan sesuai prosedur	Jumlah dokumen	1 Dokumen
5	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pimpinan sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan;	Tercapainya evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan sesuai prosedur yang diharapkan	Jumlah dokumen	2 Dokumen
6	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas kepada pimpinan	Jumlah Laporan Kerja	4 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi


ARFANI, ST MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Pengawas Jalan dan Jembatan


MUHAMAD ARIF SELGI PRABOWO, S. Ars
 Penata Muda (III/a)
 NIP 199708192022031003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VENY GUMAY
Jabatan : Pengelola Pemeliharaan Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

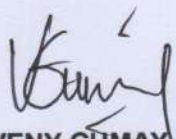
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi


ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

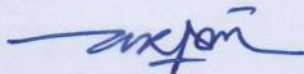
PIHAK PERTAMA
Pengelola Pemeliharaan Jalan


VENY GUMAY
Penata Muda (III/a)
NIP 197208292006041014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melakukan pengamatan pemanfaatan jalan	Terlaksananya pengamatan pemanfaatan jalan	Jumlah laporan hasil pengamatan pemanfaatan jalan	1 Dokumen
2	Melakukan pengamatan kondisi jalan	Terlaksananya pengamatan kondisi jalan	Jumlah laporan hasil pengamatan kondisi jalan	5 Dokumen
3	Mengumpulkan dan mengolah data kondisi jalan	Tersedianya data kondisi jalan	Jumlah dokumen	5 Dokumen
4	Mengevaluasi permasalahan yang berkaitan dengan jalan dan melaporkannya ke pimpinan	Terlaksananya evaluasi permasalahan yang terjadi yang berkaitan dengan jalan	Jumlah dokumen	1 Dokumen
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada pimpinan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan tugas	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Pemelihara Jalan



VENY GUMAY
Penata Muda (III/a)
NIP 197208292006041014



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kecamatan Singkawang Barat, Kota Singkawang
Email: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARFANI, ST, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN JASA KONSTRUKSI
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : ISNIAH IRMAYA MUHARNI, S.T.
Jabatan : AHLI PERTAMA – TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri untuk selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kesatu akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Desember 2023

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
JASA KONSTRUKSI

PIHAK KEDUA
AHLI PERTAMA – TEKNIK JALAN DAN
JEMBATAN


ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19740412 200312 1 004

ISNIAH IRMAYA MUHARNI, S.T.
NI PPPK. 19841001 202321 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

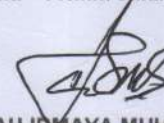
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
2	Membaca dan mempelajari Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia	Membuat rangkuman intisari dari Permen PUPR yang diperlukan	Jumlah Laporan	1 Dokumen
3	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas kedinasan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kesatu,
Kepala Bidang - Bina Marga dan Jasa Konstruksi



ARFANI, S.T., M.T.
NIP. 19740412 200312 1 004

Singkawang, 1 Desember 2023
Pihak Kedua,
Ahli Pertama - Teknik Jalan dan Jembatan



ISNIAH IRMAYA MUHARNI, ST
NI PPK. 19841001 202321 2 032



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 November 2023

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas

RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	6
A	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Meningkatnya Ketersediaan Jaringan Air Minum	Persentase Rumah Tangga yang Terlayani Air Bersih Perpipaan dan terlindungi; Persentase Rumah Tangga yang Memperoleh Kebutuhan Pokok Air; Persentase Rumah Tangga Miskin yang Memiliki Akses Terhadap Layanan Sumber Air Minum Layak dan Berkelanjutan	75,89%
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jaringan Air Minum Yang Berfungsi Baik	44.448 Meter
B	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Meningkatnya Jumlah Rumah Tangga yang memiliki sanitasi baik	Persentase Sanitasi Dalam Kondisi Baik; Persentase Peningkatan Ketersediaan Sanitasi Individual; Persentase Rumah Tangga Memiliki Sanitasi Baik	93,20%
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga Bersanitasi Baik	45.913 Unit
C	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	Terselenggaranya Infrastruktur Permukiman yang Memadai	Persentase Jalan Permukiman Dalam Kondisi Baik	35,72%
1	Penyelenggaraan Infrastruktur Pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Infrastruktur Pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jalan Permukiman Dalam Kondisi Baik	96.202 Meter


NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	6
D	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Meningkatnya Kondisi Bangunan Gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Gedung Pemerintah dalam Kondisi baik	75,76%
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Terselenggaranya Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Bangunan gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	50 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	6.128.476.199,00
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	6.128.476.199,00
II	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	2.235.252.750,00
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.235.252.750,00
III	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	24.085.379.965,00
1	Penyelenggaraan Infrastruktur Pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	24.085.379.965,00
IV	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	13.754.284.041,00
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	13.754.284.041,00
	Total	46.203.392.955,00

Pihak Kedua,
Pit. Kepala Dinas


RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196603031992031013

Singawang, 1 November 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISA INDRAWAN, ST
Jabatan : Sub Koordinator Penataan Bangunan Gedung
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA

Sub Koordinator Penataan Bangunan
Gedung

ISA INDRAWAN, ST


Pembina (IV/a)
NIP 198209182005021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

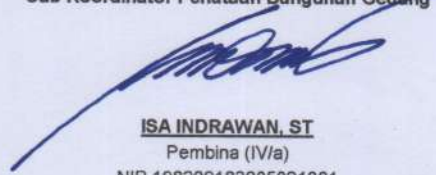
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Terselenggaranya Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Bangunan gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	50 Unit
1	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, Serta Implementasi SIMBG	Terselenggaranya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, Serta Implementasi SIMBG	Jumlah Rekomendasi IMB, SLF, TABG dan Jumlah SIMBG	300 Dokumen
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	17 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	13.754.284.041,00
1	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, Serta Implementasi SIMBG	207.840.000,00
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	13.546.444.041,00
Total		13.754.284.041,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ARDIANSYAH, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penataan Bangunan Gedung


ISA INDRAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP 198209182005021001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISA INDRAWAN, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Permukiman
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA

Sub Koordinator Pengembangan
Permukiman

ISA INDRAWAN, ST

Pembina (IV/a)

NIP 198209182005021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penyelenggaraan Infrastruktur Pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Infrastruktur Pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jalan Permukiman Dalam Kondisi Baik	96.202 Meter
1	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman	Jumlah Sistem Jaringan Prasarana dan Sarana Permukiman yang Dibangun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	1 Sistem Jaringan
			Panjang Jalan Permukiman Yang di Bangun	12.886 Meter
2	Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
			Jumlah Sistem Jaringan Prasarana dan Sarana Permukiman yang Diawasi dan Dikendalikan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	1 Sistem Jaringan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penyelenggaraan Infrastruktur Pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	24.085.379.965,00
1	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis daerah Kabupaten/Kota	23.801.602.325,00
2	Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	283.777.640,00
Total		24.085.379.965,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengembangan Permukiman



ISA INDRAWAN ST
 Pembina (IV/a)
 NIP 198209182005021001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG SUSMIYARTO, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Persediaan Air Minum, Air Limbah dan Persampahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Pengelolaan dan
Pengembangan Sistem Persediaan Air
Minum, Air Limbah dan Persampahan

BAMBANG SUSMIYARTO, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197905172010011010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

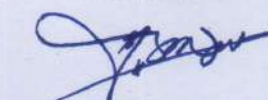
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jaringan Air Minum Yang Berfungsi Baik Panjang Jaringan Air yang Berfungsi Baik	44.448 Meter
1	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Terlaksananya Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Panjang Pipa Yang Terpasang Peningkatan Kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu	34.873 Meter 1 Liter/Detik
B	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga Bersantiasi Baik	45.913 Unit
1	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Kota	Terlaksananya Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Kota	Jumlah Rumah Tangga yang Tersambung dengan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	72 Rumah Tangga

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	6.128.476.199,00
1	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	6.128.476.199,00
B	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.235.252.750,00
1	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Kota	2.235.252.750,00
Total		8.363.728.949,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ARDIANSYAH ST. MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 1 November 2023
 Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Persediaan Air Minum, Air Limbah dan Persampahan


BAMBANG SUSMIYARTO, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 197905172010011010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRATIWI PUTRI DWI RANDY, ST
Jabatan : Analis Infrastruktur
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Analis Infrastruktur

PRATIWI PUTRI DWI RANDY, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199506012022032011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG


NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan terkait dengan infrastruktur sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka menyusun program kerja di Bidang Cipta Karya dan Persampahan	Tersedianya data bahan informasi infrastruktur permukiman terkait penyusunan program kerja di Bidang Cipta Karya Dan Persampahan	Jumlah data bahan informasi infrastruktur permukiman yang dikumpulkan	1 Data
2	Mempelajari, menganalisa data terkait dengan infrastruktur di Bidang Cipta Karya dan Persampahan sesuai dengan petunjuk teknis dan pelaksanaan agar data analisa benar dan akurat	Tersedianya analisis terkait infrastruktur permukiman di Bidang Cipta Karya dan Persampahan	Jumlah analisis yang akurat, valid, dan siap digunakan	1 Dokumen
3	Menyusun konsep telaahan data terkait dengan infrastruktur di Bidang Cipta Karya dan Persampahan sesuai pedoman dan petunjuk teknis yang telah ditentukan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Tersedianya telaahan infrastruktur permukiman di Bidang Cipta Karya	Jumlah telaahan yang standar sesuai aturan	1 Laporan
4	Menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas infrastruktur di Bidang Cipta Karya dan Persampahan sebagai bahan laporan pelaksanaan tugas kegiatan	Tersedianya bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan infrastruktur permukiman	Jumlah laporan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan infrastruktur permukiman	1 Laporan
5	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Tersedianya laporan hasil kerja analisis infrastruktur	Jumlah laporan hasil kerja	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 1 November 2023
 Pihak Pertama,
Analisis Infrastruktur



PRATIWI PUTRI DWI RANDY, ST
 Penata Muda (III/a)
 NIP 199506012022032011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDAH JUNIARSIH, S.Tr.T
Jabatan : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012


PIHAK PERTAMA
Analis Pengembangan Sarana dan
Prasarana

ENDAH JUNIARSIH, S.Tr.T
Penata Muda (III/a)
NIP 198406182003122001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

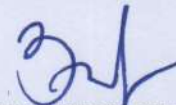
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan pengembangan sarana dan prasarana Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Air Limbah dan Persampahan Regional.	Tersedianya bahan-bahan pengembangan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	1 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan pengembangan sarana dan prasarana Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Air Limbah dan Sampah Regional.	Tersedianya data dan informasi yang akurat	Jumlah dokumen yang di analisa	1 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan pengembangan sarana dan prasarana Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Air Limbah dan Sampah Regional.	Terselesaikannya permasalahan terkait pengembangan sarana dan prasarana	Jumlah permasalahan yang terselesaikan	1 Kegiatan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil pengembangan sarana dan prasarana Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Air Limbah dan Sampah Regional untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan	1 Dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Tertaksananya program dan kegiatan	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Tertaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 1 November 2023
 Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana



ENDAH JUNIARSI, S.Tr.T
 Penata Muda (III/a)
 NIP 198406182003122001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGI FEBRIANDY, ST
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
Ahli Pertama

ANGGI FEBRIANDY, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199302092019031001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 1.. Pengelolaan Proyek Bangunan Gedung. e.. Monitoring dan evaluasi proyek. . Proyek Sederhana	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	10
2	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 1.. Pengelolaan Proyek Bangunan Gedung. e.. Monitoring dan evaluasi proyek. 1).. . Proyek tidak sederhana	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	2
3	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 1.. Pengelolaan Proyek Bangunan Gedung. e.. Monitoring dan evaluasi proyek. 2).. . Proyek khusus	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
4	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 2.. Melaksanakan Tugas Pengelola Teknis. a. . Menyusun sistem pembangunan. . Proyek sederhana	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	2
5	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 2.. Melaksanakan Tugas Pengelola Teknis. a. . Menyusun sistem pembangunan. . Proyek tidak sederhana	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
6	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 2.. Melaksanakan Tugas Pengelola Teknis. a. . Menyusun sistem pembangunan. 1). Proyek khusus	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
7	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. . 4.. Penanggulangan Darurat Bencana. a. . Melaksanakan Survey awal penanggulangan darurat bencana	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
8	I. UNSUR UTAMA. II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. . 7. Penilikan bangunan gedung. a. . Menyusun Form-form untuk penilikan. 1). Bangunan sederhana	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
18	I. UNSUR UTAMA II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 9.. Bimbingan Teknik Kelayakan Bangunan Gedung. g. . Melaks.bantek penyus.dok. perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung. 3). . Bangunan khusus. -. Menyusun rencana anggaran biaya	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
19	I. UNSUR UTAMA II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 9.. Bimbingan Teknik Kelayakan Bangunan Gedung. g. . Melaks.bantek penyus.dok. perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung. h. . Melaks.bantuan teknis penyesuaian dok. prototip bangunan gedung. 2).. Menyusun konsep penyes. Disain	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
20	I. UNSUR UTAMA II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 9.. Bimbingan Teknik Kelayakan Bangunan Gedung. g. . Melaks.bantek penyus.dok. perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung. h. . Melaks.bantuan teknis penyesuaian dok. prototip bangunan gedung. 3). . Menyusun konsep penyes. RKS	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
21	I. UNSUR UTAMA II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 9.. Bimbingan Teknik Kelayakan Bangunan Gedung. g. . Melaks.bantek penyus.dok. perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung. h. . Melaks.bantuan teknis penyesuaian dok. prototip bangunan gedung. 4). . Menyusun lap. Akhir	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1
22	I. UNSUR UTAMA II. PENYELENGGARAAN TATA BANGUNAN. A. Penyelenggaraan Bangunan Gedung. 9.. Bimbingan Teknik Kelayakan Bangunan Gedung. . i.. Melakukan pengawasan proyek	tersedianya penyelenggaraan tata bangunan	Jumlah Dokumen Laporan yang dikumpulkan dan dianalisa	1

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

Singawang, 1 November 2023
Pihak Pertama,
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama



ANGGI FEBRIANDY ST
Penata Muda (III/a)
NIP. 199302092019031001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWANG JIMAN
Jabatan : Teknisi Gedung/Bangunan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Teknisi Gedung/Bangunan

AWANG JIMAN
Pengatur Muda (II/a)
NIP 197004022014071002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

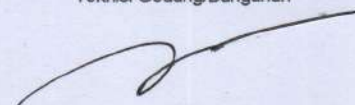
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengidentifikasi Kerusakan Gedung Pemerintah Daerah	Terlaksananya Kerusakan Gedung Pemerintah Daerah	Jumlah Bangunan Yang di Survey	5
2	Mengawasi pelaksanaan kegiatan pembangunan gedung	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan pembangunan gedung	Jumlah Kegiatan	3
3	Memriksa peralatan yang dibutuhkan	Tercapainya pemeriksaan peralatan yang dibutuhkan	Jumlah Kegiatan	3
4	Laporan pelaksanaan tugas	Terselenggaranya pelaksanaan tugas laporan	Jumlah Kegiatan	3

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

Singkawang, 1 November 2023
Pihak Pertama,
Teknisi Gedung/Bangunan



AWANG JIMAN
Juru/l.d
NIP 197004022014071002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG KURNIADI
Jabatan : Teknisi Gedung/Bangunan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya
Dan Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Teknisi Gedung/Bangunan

BAMBANG KURNIADI
Juru/l.d
NIP 197806252008011009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

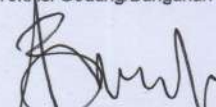
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengidentifikasi Kerusakan Gedung Pemerintah Daerah	Terlaksananya Kerusakan Gedung Pemerintah Daerah	Jumlah Bangunan Yang di Survey	5
2	Mengawasi pelaksanaan kegiatan pembangunan gedung	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan pembangunan gedung	Jumlah Kegiatan	3
3	Memriksa peralatan yang dibutuhkan	Tercapainya pemeriksaan peralatan yang dibutuhkan	Jumlah Kegiatan	3
4	Laporan pelaksanaan tugas	Terselenggaranya pelaksanaan tugas laporan	Jumlah Kegiatan	3

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 1 November 2023
Pihak Pertama,
 Teknisi Gedung/Bangunan



BAMBANG KURNIADI
 Juru/l. d
 NIP 197806252008011009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI SUDRAJAT, S.SArI
Jabatan : Analis Pengembangan Infrastruktur
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Analis Pengembangan Infrastruktur

ADI SUDRAJAT, S.SArI
Penata Muda (III/a)
NIP 198702162022031002

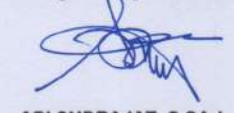
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan Pengembangan Infrastruktur Seksi Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	tersedianya bahan-bahan Pengembangan Infrastruktur	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	1 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan Teknik dalam mengolah objek kerja	Tersedianya data dan informasi yang akurat	Jumlah dokumen yang dianalisa	1 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan pengembangan infrastruktur Seksi Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Air Limbah dan Persampahan Regional dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Terselesaikannya permasalahan terkait pengembangan infrastruktur	Jumlah permasalahan yang terselesaikan	1 Permasalahan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil pengembangan sarana dan prasarana Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Air Limbah dan Persampahan Regional untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan	1 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;	Terlaksananya program dan kegiatan Penyediaan Air Minum	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ARDIANSYAH, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197006241998031012

Singkawang, 1 November 2023
 Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Infrastruktur


ADI SUDRAJAT, S.Sa
 Penata Muda (III/a)
 NIP 198702162022031002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kecamatan Singkawang Barat, Kota Singkawang
Email: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDIANSYAH, ST, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN PERSAMPAHAN
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : MUHAMMAD FATAHILAH, S.Ars.
Jabatan : AHLI PERTAMA – TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kesatu akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Desember 2023

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN
PERSAMPAHAN

ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19700624 199803 1 012

PIHAK KEDUA
AHLI PERTAMA – TEKNIK TATA
BANGUNAN DAN PERUMAHAN

MUHAMMAD FATAHILAH, S.Ars.
NIP. 19940729 202321 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO.	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kondisi Bangunan Gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung Pemerintah	Jumlah Dokumen Perencanaan Bangunan Gedung	1 Dokumen
			Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pekerjaan bangunan Gedung	1 Dokumen
2	Terselenggaranya Infrastruktur Permukiman yang Memadai	Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur kawasan permukiman sesuai rencana kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur kawasan permukiman	2 Dokumen
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan, baik secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 197006241998031012

Singkawang, 1 Desember 2023
Pihak Kedua,
Ahli Pertama - Teknik Tata Bangunan dan Perumahan



MUHAMMAD FATAHILAH, S.Ars.
NIP. 199407292023211012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 November 2023

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas

RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina K. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan

RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Meningkatnya Penataan Bangunan dan Permukiman Lingkungan Sesuai Penataan Ruang /Arah Pemanfaatan Ruang	Persentase Kawasan yang Tertata	5,67%
1	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan yang diselenggarakan	4 Kawasan
B	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Meningkatnya Kesesuaian penataan, Pemanfaatan dan Ketaatan Rencana Tata Ruang	Persentase Rencana Tata Ruang yang ditetapkan dan Rasio Pemanfaatan Ruang Sesuai Rencana Tata Ruang	100%
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah Penetapan RTRW dan RDTR Kota	5 Dokumen
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi	2 Dokumen
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi, Promosi Rapat Koordinasi	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rapat TKPRD,	6 Kali
			Rapat Koordinasi	2 Kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	1.142.080.000,00
1	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	1.142.080.000,00
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	1.959.666.100,00
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	1.219.518.100,00
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	10.375.000,00
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	29.460.000,00
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	700.313.000,00
	Total	3.101.746.100,00

Pihak Kedua,
Pit. Kepala Dinas

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196603061992031013

Singkawang, November 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan Ruang
Bangunan dan Lingkungan

RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP.197206052003121012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RASNIARDHI, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Pemanfaatan Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

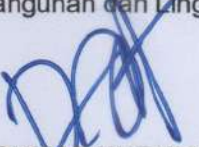
Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Pengendalian
Pemanfaatan Ruang


MUHAMMAD RASNIARDHI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198007022009031004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rapat TKPRD,	6 Kali
			Rapat Koordinasi	2 Kegiatan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	4 Dokumen
2	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	700.313.000,00
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	371.892.900,00
2	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	328.420.100,00
	Total	700.313.000,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Ruang
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 197206052003121012

Singkawang, November 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengendalian
Pemanfaatan Ruang


MUHAMMAD RASNIARDHI, ST
Penata Tk.1 (III/d)
NIP 198007022009031004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRAN QUILLO SAING, ST. MT
Jabatan : Sub Koordinator Penataan Bangunan dan Lingkungan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Penataan Bangunan
dan Lingkungan


FRAN QUILLO SAING, ST. MT
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197107142003121005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan yang diselenggarakan	4 Kawasan
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	5 Dokumen
2	Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Terlaksananya Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	2 Dokumen
3	Penataan Bangunan dan Lingkungan	Terlaksananya Penataan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	3 Kawasan
4	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	1 Kawasan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	1.142.080.000,00
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	675.080.000,00
2	Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	46.425.000,00
3	Penataan Bangunan dan Lingkungan	55.235.000,00
4	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	365.340.000,00
	Total	1.142.080.000,00

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penataan Ruang
 Bangunan dan Lingkungan**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP.197206052003121012

Singkawang, November 2023

Pihak Pertama,
**Sub Koordinator Penataan
 Bangunan dan Lingkungan**


FRAN QUILLO SAING, ST. MT
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP.197107142003121005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EFFRI FERI FERDIAN, ST
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pemanfaatan Tata Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan

RACHMAT KURNIAWAN, ST

Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA

Sub Koordinator Perencanaan dan
Pemanfaatan Tata Ruang

EFFRI FERI FERDIAN, ST

Penata Tk.I (III/d)
NIP 197809022010011008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah Penetapan RTRW dan RDTR Kota	5 Dokumen
1	Pelaksanaan Prsetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelaksanaan Prsetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	2 Dokumen
2	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	100 Orang
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi	2 Dokumen
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen
C	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi, Promosi Rapat Koordinasi	1 Dokumen
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	1 Dokumen
2	Sistem Informasi Penataan Ruang	Terlaksananya Sistem Informasi Penataan Ruang	Jumlah Data dan Informasi Yang Dihasilkan Dari Sistem Informasi Penataan Ruang	1 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	1.219.518.100,00
1	Pelaksanaan Prsetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	1.199.915.500,00
2	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	19.602.600,00
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	10.375.000,00
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	10.375.000,00
C	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	29.460.000,00
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	29.460.000,00
2	Sistem Informasi Penataan Ruang	-
Total		1.259.353.100,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Ruang
Bangunan dan Lingkungan

RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (I/V/a)
NIP 197206052003121012

Singkawang, November 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perencanaan dan
Pemanfaatan Tata Ruang

EFFRI FER FERDIAN, ST
Penata Tk.I (II/d)
NIP 197809022010011008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTINUS AGUS, ST
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Penata Ruang Ahli Pertama


AGUSTINUS AGUS, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 198405112019031005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

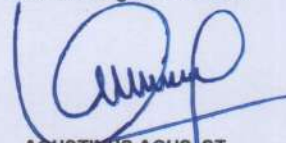
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Memgumpulkan data informasi peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan infrastruktur terutama pada seksi perencanaan dan pengendalian tata ruang	Tersedianya data dan informasi terkait perencanaan dan pemanfaatan tata ruang	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	4 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah data dan informasi bidang penataan ruang, bangunan dan lingkungan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan valid	Jumlah dokumen yang ditelaah	5 Dokumen
3	Melakukan telaah terhadap permasalahan pada seksi perencanaan dan pengendalian tata ruang	Terselesaikannya permasalahan terkait perencanaan dan pengendalian tata ruang	Jumlah permasalahan yang diselesaikan	10 Permasalahan
4	Membuat kajian informasi lahan terkait pemanfaatan lahan sebelum mengajukan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang (KKPR) di bidang penataan ruang, bangunan dan lingkungan	Tersedianya informasi awal terkait pemanfaatan ruang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dikaji	50 Dokumen
5	Membuat kajian teknis pertimbangan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang (PKKPR) di bidang penataan ruang, bangunan dan lingkungan	Tersedianya PKKPR sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dikaji	150 Dokumen
6	Melakukan koordinasi kepada pimpinan terkait PKKPR dan informasi lahan	Terlaksananya PKKPR dan informasi lahan yang sinergis dan berkelanjutan	Jumlah kegiatan koordinasi	50 Dokumen
7	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja agar hasil telaah dapat bermanfaat	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah kegiatan	1 Laporan
8	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Terlaksananya program dan kegiatan perencanaan dan pemanfaatan ruang	Jumlah kegiatan	1 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Ruang
Bangunan dan Lingkungan



RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

Singkawang, November 2023
Pihak Pertama,
Penata Ruang Ahli Pertama



AGUSTINUS AGUS, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 198405112019031005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI FITRI SASMITA ,ST,MT
Jabatan : Analis Pemanfaatan Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan

RACHMAT KURNIAWAN, ST

Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA

Analis Pemanfaatan Ruang


DWI FITRI SASMITA ,ST,MT

Penata Tk.I (III/d)
NIP 198706022010012013


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Perencanaan Tata Ruang	Menganalisis materi Rencana Tata Ruang dengan kebijakan nasional dalam rangka persetujuan substansi	Laporan hasil analisis Kajian Kebijakan	3 Dokumen
2	Pemanfaatan Ruang	Melakukan analisis data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun rekomendasi kesesuaian tata ruang	Dokumen KKPR	110 Laporan
3	Penertiban Pemanfaatan Ruang	Melakukan Pengolahan Data dan Analisis terkait Penertiban Pemanfaatan Ruang	Surat Teguran dan Peringatan Tertulis Pemanfaatan Ruang	10 Dokumen
4	Pengawasan Teknis	Menyusun laporan kajian terkait hasil Pengawasan Teknis	Laporan Hasil Pengawasan	15 Laporan
5	Penyusunan Pengaturan Pemanfaatan Ruang Penertiban	Menyusun telaahan terhadap substansi teknis dalam pembahasan Rancangan Peraturan Pengaturan Penertiban Pemanfaatan Ruang	Surat Keputusan Wali Kota tentang Penertiban Pemanfaatan Ruang	2 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Ruang
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURMAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197206052003121012

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Analisis Pemanfaatan Ruang


DWI FITRI SASMITA, ST, MT
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 198706022010012013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUDFIA DAMAYANTI, S.Kom
Jabatan : Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 197206052003121012

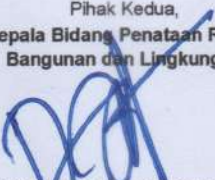
PIHAK PERTAMA
Pengelola Pengendalian
Pemanfaatan Ruang


LUDFIA DAMAYANTI, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198509262009032006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengetik data kedalam aplikasi, membuat SPJ anggaran rutin, membuat berita acara dan penutupan kas	Lampiran berkas sebagai bahan administrasi	SPJ, Rutin Bidnag, Hasil Entry Aplikasi, Hasil Reg. NPD, SPP/SPM	11 Kegiatan
2	Tersedianya laporan SPJ Pengeluaran/Penerimaan secara administrasi kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran secara fungsional Kepada Bendahara Umum	Mencatat penerimaan/pengeluaran SPN kedalam buku bendahara	Jumlah berkas laporan SPJ pengeluaran/penerimaan secara administrasi kepada PA/KPA	11 Kegiatan
3	Membantu pelayanan konsumsi rapat dan Lain-lain	Pelayanan konsumsi rapat dan lain-lain	Jumlah konsumsi rapat pada setiap kegiatan	11 Kegiatan
4	Terlaksananya penyetoran pajak	Memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	jumlah kegiatan memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	11 Kegiatan
5	Membantu membuat laporan hasil pelaksanaan tugas bidang pengelolaan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Masyarakat Kota Singkawang	Jumlah buku profil	30 Dokumen
6	Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan kepada KPA	Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangam kepada KPA	Jumlah berkas yang dipertanggungjawabkan kepada PA/KPA	11 Kegiatan
7	Mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	Mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	Jumlah mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	11 Kegiatan

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penataan Ruang
 Bangunan dan Lingkungan**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197206052003121012

Singkawang, November 2023
 Pihak Pertama,
Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang


LUDFIA DAMAYANTI, S.Kom
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 198509262009032006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARINI WAFIYA, ST
Jabatan : Pengawas Tata Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA


Pengawas Tata Ruang


ARINI WAFIYA, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199707242022032015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membuat agenda berdasarkan progres penyusunan dan penetapan rencana tata ruang	Tersedianya agenda terkait progres penyusunan dan penetapan rencana tata ruang	Jumlah agenda terkait progres penyusunan dan penetapan rencana tata ruang	1 Agenda
2	Membuat laporan dari kegiatan Konsultasi Publik penyusunan rencana tata ruang	Tersedianya laporan dari kegiatan Konsultasi Publik penyusunan rencana tata ruang	Jumlah laporan hasil Konsultasi Publik	2 Kegiatan
3	Membuat laporan dari kegiatan penyusunan peta dasar rencana tata ruang	Tersedianya laporan asistensi peta dasar	Jumlah laporan asistensi peta dasar	2 Kegiatan
4	Melakukan pendataan, survey, dan identifikasi kawasan terindikasi tidak sesuai dengan rencana tata ruang	Terlaksananya pendataan, survey, dan identifikasi kawasan	Jumlah kegiatan pendataan, survey, dan identifikasi kawasan	1 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi data terkait pelaksanaan pemanfaatan ruang	Terlaksananya analisis data terkait pelaksanaan pemanfaatan ruang	Jumlah kegiatan analisis data	1 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lainnya	1 kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 197206052003121012

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Pengawas Tata Ruang


ARINI WAFIYA, ST
Penata Muda (III/a)
NIP. 199707242022032015



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANNY ISMAIL PRASETYO, ST
Jabatan : Analis Bangunan Gedung dan Permukiman
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

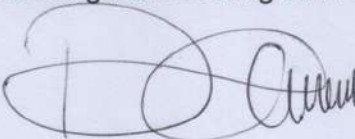
PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA

Analis Bangunan Gedung dan Permukiman




DANNY ISMAIL PRASETYO, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199106142022031004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Tersedianya data dan informasi yang diperlukan	Jumlah data yang diperoleh	4 dokumen
2	Memeriksa kebenaran dan keabsahan terhadap data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data perencanaan tersebut memenuhi persyaratan	Terselenggaranya evaluasi data sesuai dengan persyaratan	Jumlah kegiatan evaluasi	2 kegiatan
3	Membuat Konsep Tahapan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi	Terselenggaranya Tahapan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan	Jumlah dokumen yang disusun	2 kegiatan
4	Membuat Konsep Tahapan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Konsultansi Konstruksi	Terselenggaranya Tahapan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Konsultansi sesuai dengan persyaratan	Jumlah dokumen yang disusun	3 kegiatan
5	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan yang dibuat	4 laporan
6	Melakukan Monitoring dan Pengawasan Pekerjaan Konstruksi	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan yang dibuat	2 kegiatan

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Penataan Ruang
 Bangunan dan Lingkungan**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197206052003121012

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman


DANNY ISMAIL PRASETYO, ST
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 199106142022031004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 November 2023

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas

RUDI BURHAN, SE., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Meningkatnya Sarana Sumber Daya Air Dalam Kondisi Baik	Persentase Sungai/Parit yang menggunakan Turap/Talud/Bronjong	68,38%
			Persentase Intake Dalam Kondisi Baik	68,38%
			Persentase Peningkatan Embung Terbangun	68,38%
			Persentase Daerah Irigasi yang Tertangani	68,38%
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Sungai/Parit yang menggunakan Turap/Talud/Bronjong dan Persentase Intake Dalam Kondisi Baik	11.416,25 Meter
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Daerah Irigasi yang Tertangani	4 Ha
B	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Menurunnya Persentase Luas Kawasan Genangan Banjir	Persentase Luas Kawasan Genangan Banjir dan Persentase Drainase Dalam Kondisi Baik	65,63%
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Luas Kawasan Genangan Banjir dan Persentase Drainase Dalam Kondisi Baik	18.276 Meter

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	3.723.000.000,00
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	2.737.000.000,00
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	986.000.000,00
II	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	12.045.700.600,00
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	12.045.700.600,00
	Total	15.768.700.600,00

Pihak Kedua,
Pit. Kepala Dinas

RUDI BURHAN SE. M.Si
Pembina TA I (IVb)
NIP. 196603031992031013

Singkawang, 1 November 2023

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARANTA KAMESSYWARA ST. MT
Pembina (IVa)
NIP. 196908181997031006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAYAT SUPRIYATNA, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Irigasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

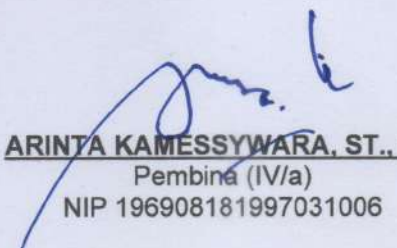
Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Pengelolaan dan
Pengembangan Sistem Irigasi

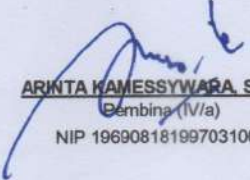

YAYAT SUPRIYATNA, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198703032011011003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Luas Daerah Irigasi Yang Ditangani	4 Ha
1	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Terlaksananya Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa Yang Ditingkatan	30 M
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	Terlaksananya Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa Yang Direhabilitasi	1 Unit
2	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa yang Dioperasikan dan Dipelihara	1,2 Km

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	986.000.000,00
1	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	131.400.000,00
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	161.900.000,00
3	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa	692.700.000,00
	Total	986.000.000,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARWINTA HAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Irigasi


YAYAT SUPRIYATNA, ST
Penata (III/c)
NIP 198703032011011003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAYAT SUPRIYATNA, ST
Jabatan : Sub Koordinator Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Sumber Daya Air,
Bangunan Sungai dan Pantai



YAYAT SUPRIYATNA, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198703032011011003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

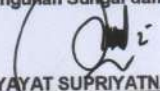
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Panjang Sungai/Parit Yang Menggunakan Turap/Talud/Bronjong	11.416,25 Meter
1	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Terlaksananya Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing Yang Dibangun	311,95 Meter
2	Normalisasi/Restorasi Sungai	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	6.386,913 Meter

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	2.737.000.000,00
1	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	1.257.280.000,00
2	Normalisasi/Restorasi Sungai	1.479.720.000,00
	Total	2.737.000.000,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Sumber Daya Air,
Bangunan Sungai dan Pantai


YAYAT SUPRIYATNA, ST
Penata (III/c)
NIP 198703032011011003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRA SARDI, ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

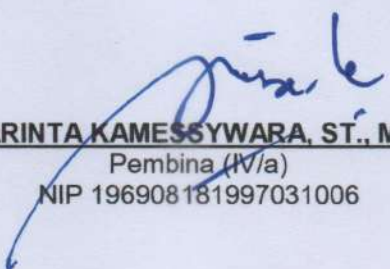
Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase

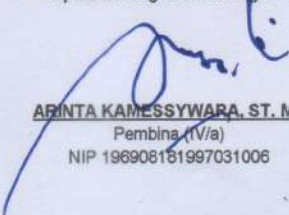

FRA SARDI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198104192010011020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Panjang Saluran Drainase/Gorong-Gorong Dalam Kondisi Baik	18.276 Meter
1	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Panjang Drainase Perkotaan Yang Dibangun	6.776 Meter
2	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Terlaksananya Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Panjang Drainase Perkotaan Yang Dilakukan Rehabilitasi	500 Meter
3	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Panjang Saluran Drainase Yang Dioperasikan dan Dipelihara	11.000 Meter

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	12,045,700,600.00
1	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	7,094,600,000.00
2	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	2,074,438,200.00
3	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	2,876,662,400.00
	Total	12,045,700,600.00

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 196908151997031006

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase


FRA BARDI, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 198104192010011020



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANI HARIADI
Jabatan : Analis Pengelola Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Analis Pengelola Sumber Daya Air


DANI HARIADI
Pengatur Tk I (II/d)
NIP 198206292009031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
2	Membaca/menelaah tugas yang diberikan atasan sesuai disposisi atasan.	Melaksanakan tugas dan mengelola dengan baik dan benar	Jumlah Laporan Tugas	3
3	Meminta petunjuk yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kepada atasan untuk mencegah timbulnya permasalahan dalam pelaksanaan tugas.	Melaksanakan koordinasi tugas dalam pengelolaan tugas yang diberikan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
4	Menghimpun data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai sesuai jadwal sebagai bahan penyusunan program.	Tersedianya data pengelolaan sumber daya air, pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	2
5	Menyusun program kerja perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan perumusan program.	Tersedianya data dan pengelolaan sumber daya air, pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
6	Melakukan monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai untuk bahan evaluasi.	terlaksananya monitoring pemanfaatan pengendalian dan pengembangan pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Laporan	6
7	Mengklasifikasikan data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai.	Tersedianya data dan informasi perencanaan dan pengelolaan sumber daya air bangunan sungai dan pantai	Jumlah Berkas	3
8	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah.	Melaksanakan identifikasi pelaksanaan kegiatan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
9	Mengolah data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai sesuai dengan juknis untuk bahan penyusunan laporan.	Tersedianya data dan informasi perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai	Jumlah Laporan	3
10	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
11	Melakukan peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang actual.	Tersedianya data aktual dan informasi perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pengembangan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai	Jumlah Kegiatan	3
12	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan.	terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	5
13	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas kedinasan	Jumlah Laporan Tugas	7

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (I/V/a)
NIP 196908181997031006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Analis Pengelola Sumber Daya Air

DANI HARIADI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP 198206292009031003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AUDINA AURELIA, ST
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA

Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

AUDINA AURELIA, ST

Penata Muda (III/a)

NIP 199607092022032010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama sesuai disposisi agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;	Tersedianya data dan informasi terkait tugas dan petunjuk kerja yang diberikan	Jumlah dokumen yang dipelajari	6 Dokumen
2	Meminta petunjuk yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kepada atasan untuk mencegah timbulnya permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan;	Tersedianya informasi atau petunjuk terkait dengan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan	6 Laporan
3	Menghimpun data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai jadwal sebagai bahan penyusun program;	Tersedianya data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sebagai bahan penyusun program	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
4	Mempelajari program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan perumusan program;	Terlaksanakannya program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi berdasarkan RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
5	Melakukan monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Irigasi untuk bahan evaluasi;	Terlaksanakannya monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan	6 Laporan
6	Mengklasifikasi data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Irigasi;	Tersedianya data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah;	Terselesaikan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaah	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
8	Mengolah data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai dengan juknis untuk bahan penyusunan laporan;	Tersedianya data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi	Jumlah dokumen	3 Dokumen
9	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan;	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja terkait	Jumlah Laporan	3 Laporan
10	Melakukan peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual;	Terlaksananya peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
11	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan;	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	6 Laporan
12	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

AUDINA AURELIA, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199607092022032010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IBNU HARDI
Jabatan : Analis Pengelola Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Analis Pengelola Sumber Daya Air


IBNU HARDI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP 198508082009031006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
2	Membaca/menelaah tugas yang diberikan atasan sesuai disposisi atasan.	Melaksanakan tugas dan mengelola dengan baik dan benar	Jumlah Laporan Tugas	3
3	Meminta petunjuk yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kepada atasan untuk mencegah timbulnya permasalahan dalam pelaksanaan tugas.	Melaksanakan koordinasi tugas dalam pengelolaan tugas yang diberikan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
4	Menghimpun data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai jadwal sebagai bahan penyusunan program.	Tersedianya data pengelolaan pengembangan sistem drainase dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	2
5	Menyusun program kerja perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan perumusan program.	Tersedianya data dan pengelolaan pengembangan sistem drainase dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
6	Melakukan monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan sistem drainase untuk bahan evaluasi.	terlaksananya monitoring pemanfaatan pengendalian dan pengembangan pengelolaan sistem drainase	Jumlah Laporan	6
7	Mengklasifikasikan data dan informasi perencanaan Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Tersedianya data dan informasi perencanaan dan pengelolaan sistem drainase	Jumlah Berkas	3
8	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah.	Melaksanakan identifikasi pelaksanaan kegiatan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
9	Mengolah data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai dengan juknis untuk bahan penyusunan laporan.	Tersedianya data dan informasi perencanaan, pemanfaatan dan pengembangan drainase	Jumlah Laporan	3
10	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3
11	Melakukan peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan pengendalian dan pengembangan drainase sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang actual.	Tersedianya data aktual dan informasi perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pengembangan drainase	Jumlah Kegiatan	3
12	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan.	terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	6
13	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas kedinasan	Jumlah Laporan Tugas	5

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP. 196908181987031006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Analisis Pengelola Sumber Daya Air

IBNU HARDI
Pengatur TL I (II/d)
NIP. 198508082009031006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ILHAM, ST
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

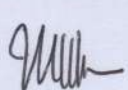
PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

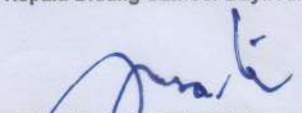
PIHAK PERTAMA

Analis Pengelolaan Sumber Daya Air


MUHAMMAD ILHAM, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199810152022031008

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama sesuai disposisi atasan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;	Tersedianya data dan informasi sesuai disposisi atasan yang diperlukan	Jumlah Dokumen	6 Dokumen
2	Meminta petunjuk yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kepada atasan untuk mencegah timbulnya permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan;	Tersedianya data dan informasi tugas yang diperlukan	Jumlah Laporan	6 Laporan
3	Menghimpun data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai jadwal sebagai bahan penyusun program;	Tersedianya data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase yang diperlukan	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
4	Mempelajari program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan perumusan program;	Tersedianya data dan informasi yang diperlukan berdasarkan RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
5	Melakukan survei harga bahan dan merekap hasil survei untuk perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase	Tersedianya data dan informasi survei harga bahan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
6	Melakukan survei kondisi drainase eksisting untuk perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase	Tersedianya data dan informasi kondisi drainase eksisting	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Melakukan monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Drainase untuk bahan evaluasi;	Terlaksanakannya monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan	3 Laporan
8	Mengklasifikasi data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Drainase	Tersedianya data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Drainase yang diperlukan	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
9	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah;	Terselesaikan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaah	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
10	Mengolah data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai dengan juknis untuk bahan penyusunan laporan;	Tersedianya data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase yang diperlukan	Jumlah dokumen	3 Dokumen
11	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan;	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja terkait	Jumlah Laporan	3 Laporan
12	Melakukan peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual;	Tersedianya data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase yang diperlukan	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
13	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan;	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan	3 Laporan
14	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya kegiatan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT

Pembina (IV/a)

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air


MUHAMMAD ILHAM, ST

Penata Muda (III/a)



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD MACHRUSH CANIA PUTRA, SE
Jabatan : Pengawas Pengairan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

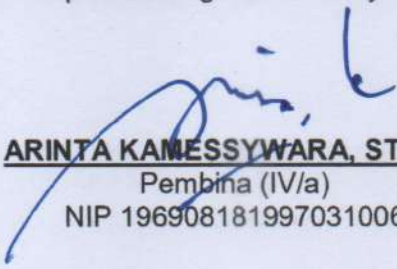
Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Pengawas Pengairan


M. MACHRUSH CANIA PUTRA, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 199305072022031006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melakukan survey kondisi eksisting lokasi kegiatan Bidang Sumber Daya Air secara akurat	Tersedianya data dan informasi kondisi drainase eksisting yang akurat dan valid	Jumlah dokumen	1 Dokumen
2	Melakukan survey harga bahan bidang Sumber Daya Air yang valid dan siap digunakan	Tersedianya data dan informasi harga bahan yang akurat dan valid	Jumlah dokumen	1 Dokumen
3	Menerima dan menginventarisasi data sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	tersedianya dokumen inventarisasi data sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah dokumen	3 Dokumen
4	mengidentifikasi dan mengklasifikasi data sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase sesuai prosedur untuk kelancaran pengawasan	tersedianya dokumen identifikasi dan klasifikasi data sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah dokumen	3 Dokumen
5	melakukan pengawasan dalam sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase sesuai prosedur	terlaksananya pengawasan dalam kegiatan sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah dokumen	3 Dokumen
6	mencatat perkembangan dan permasalahan yang ada pada sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase secara periodik untuk mengetahui langkah pemecahannya	tersedianya rekapitulasi permasalahan sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah laporan	2 Laporan
7	menyusun berkas kegiatan fisik bidang sumber daya air sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga rapih dan mudah dalam pencarian	tersedianya dokumen kegiatan fisik bidang sumber daya air yang rapih	Jumlah laporan	2 Laporan
8	melaporkan pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan	3 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	6 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 196906181997031006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengawas Pengairan

M. MACHRUSH CANIA PUTRA, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 199305072022031006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULI MULYANI, SP
Jabatan : Pengawas Pengairan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

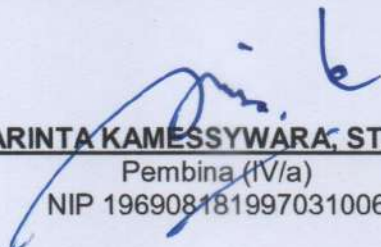
Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA
Pengawas Pengairan


YULI MULYANI, SP
Penata Muda (III/a)
NIP 199307032022032006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data pengelolaan sumber daya air, bangun sungai dan pantai sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;	Tersedianya data dan informasi terkait pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah dokumen yang diterima	2 Dokumen
2	Menyiapkan data pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai sebagai bahan perencanaan dan evaluasi	Tersedianya data pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah dokumen	2 Dokumen
3	Mencatat perkembangan dan permasalahan Bangunan sungai dan pantai secara periodik sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	Tersedianya data perkembangan dan permasalahan Pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah dokumen	2 Dokumen
4	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	2 kegiatan
5	Melakukan survey kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai sebagai bahan data perencanaan dan evaluasi;	Terlaksananya survey Pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Kegiatan	5 kegiatan
6	Melakukan pengawasan terhadap Pengelolaan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai sasaran yang diharapkan;	Terlaksananya pengawasan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan
7	Melakukan monitoring terhadap pemanfaatan pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air, Bangunan Sungai dan Pantai untuk bahan evaluasi;	Terlaksananya monitoring pemanfaatan pengendalian dan pengembangan pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan
8	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan tugas	5 Dokumen
9	Mengetik surat keluar bidang sumber daya air sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku; dan	Tersedianya surat keluar bidang Sumber Daya Air sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat Keluar	10 Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST.MT
Pembina (IV/a)
NIP 1969081819970310006

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengawas Pengairan


YULI MULYANI, S.P.
Penata Muda (III/a)
NIP 199307032022032006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198103132009031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat


CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
A	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Meningkatnya Akses Transportasi Untuk Barang dan Orang dan Meningkatnya Kondisi Jalan dan Jembatan Dalam Kondisi Baik	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik dan Persentase Jembatan Dalam Kondisi Baik	$\frac{\text{Panjang Jalan Kota Dalam Kondisi Baik}}{\text{Panjang Seluruh Jalan Kota Singkawang}} \times 100$	39,50%
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik dan Persentase Jembatan Dalam Kondisi Baik	Panjang Jalan kota Dalam Kondisi baik	174 KM
A	Pemeliharaan Rutin Jalan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik dan Persentase Jembatan Dalam Kondisi Baik	Ruas Jalan Yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	35 Ruas
B	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik dan Persentase Jembatan Dalam Kondisi Baik	Panjang Jembatan Yang Dibangun	12 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	1.189.642.300,00
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	1.139.642.300,00
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan	50.000.000,00
	Total	1.189.642.300,00

Pihak Kedua,
 Kepala UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 198403132009031003

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
 Kasubbag TU UPT Pemeliharaan Rutin
 Jalan, Jembatan dan Alat Berat


CITRA HERTIKA, SH
 Penata (III/c)
 NIP 198303172003122003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kecamatan Singkawang Barat, Kota Singkawang
Email: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SANDY, S.T.
Jabatan : Kepala UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan Dan Alat Berat
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : DENI MARDIYANTO, A.Md.
Jabatan : Terampil – Teknik Jalan Dan Jembatan
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kesatu akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 01 Desember 2023

PIHAK KESATU
Kepala UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan Dan Alat Berat


TRI SANDY, S.T.
NIP. 19810313 200903 1 003

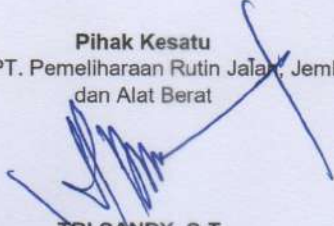
PIHAK KEDUA
Terampil – Teknik Jalan Dan Jembatan


DENI MARDIYANTO, A.Md.
NI PPPK. 19841202 202321 1 013

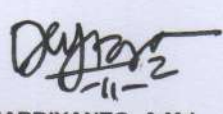
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan mempelajari tugas dan petunjuk kerja atasan	1 Kegiatan
2	Mengumpulkan bahan - bahan yang terkait dengan analisa pada pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan.	Terkumpulnya bahan - bahan tersebut	Jumlah Dokumen bahan-bahan untuk membuat analisa	1 Dokumen
3	Menelaah penggunaan analisa dalam pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan.	Penelaahan terhadap analisa yang digunakan pada pemeliharaan rutin jalan dan jembatan dengan baik dan benar.	Jumlah Dokumen analisa pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	1 Dokumen
4	Melaksanakan tugas - tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas kedinasan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lainnya	1 Kegiatan

Pihak Kesatu
Kepala UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, S.T.
NIP. 19810313 200903 1 003

Singkawang, 01 Desember 2023
Pihak Kedua,
Terampil - Teknik Jalan dan Jembatan


DENI MARDIYANTO, A.Md.
NI PPPK. 19841202 202321 1 013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSNADI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

GUSNADI
Pengatur Muda (II/a)
NIP 198311282007011002


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpoohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat


CITRA HERTIKA, SH
Penata
NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


GUSNADI
Pengatur Muda (II/a)
NIP 198311282007011000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAEJU SUWARJO
Jabatan : Pengadministrasian Umum UPT Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

MAEJU SUWARJO
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 19700501199031000

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Ketepatan dan kebenaran menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk, surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	50 Berkas
2	Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Ketepatan dan kebenaran Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	30 Lembar
3	Mengelompokkan berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Ketepatan dan kebenaran dalam mengelompokkan berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	20 Berkas
4	Menggandakan surat atau berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Ketepatan dan kebenaran dalam menggandakan surat atau berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau berkas yang digandakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	150 Berkas
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Ketepatan dan kebenaran dalam mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	50 Berkas
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	20 kali

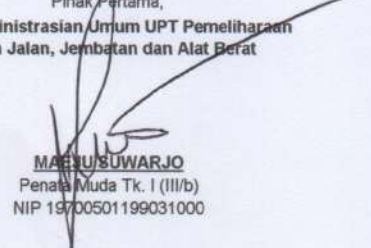
Pihak Kedua,
**Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat**



CITRA HERTIKA, SH
 Penata
 NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
**Pengadministrasian Umum UPT Pemeliharaan
 Rutin Jalan, Jembatan dan Alat Berat**



MABU SUWARJO
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP 19700501199031000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHRANI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

MAHRANI
Pengatur Muda (II/a)
NIP 197610132008011009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perponan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
**Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat**


CITRA HERTIKA SH
 Penata
 NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


MAHRANI
 Pengatur Muda (II/a)
 NIP 197610132008011000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkokotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MANSUR GUNAWAN
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH

Penata (III/c)

NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum

MANSUR GUNAWAN

Juru Tingkat I (I/d)

NIP 198203142009031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Ketepatan dan kebenaran menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	180 Berkas
2	Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Ketepatan dan kebenaran Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	60 Lembar
3	Mengelompokkan berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Ketepatan dan kebenaran dalam mengelompokkan berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	50 Berkas
4	Menggandakan surat atau berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Ketepatan dan kebenaran dalam menggandakan surat atau berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau berkas yang digandakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	350 Berkas
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Ketepatan dan kebenaran dalam mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	48 Berkas
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	48 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	48 kali

Pihak Kedua,
**Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat**


CITRA HERTIKA SH
 Penata
 NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
**Pengadministrasian Umum UPT Pemeliharaan
 Rutin Jalan, Jembatan dan Alat Berat**


MANSUR GUNAWAN
 Juru Tingkat I (I/d)
 NIP 198203142009031000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULIADI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)

NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

MULIADI
Juru (I/c)

NIP 198605082009031000

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumpun-rumputan, semak belukar dan perpoohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pekerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat


CITRA HERTIKA, SH
Penata
NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


MULIADI
Juru (l/c)
NIP 198605082009031000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAJUNI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

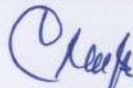
PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

RAJUNI
Pengatur (II/c)
NIP 198106082008011000

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

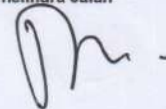
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perponan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/ pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
**Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat**



CITRA HERTIKA/SH
 Penata
 NIP 198303172008122003

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan



RAJUNI
 Pengatur (II/c)
 NIP 198106082008011000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZAL
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

RIZAL
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP 198401032009031002

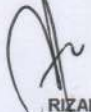
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpoohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/ pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
**Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat**


CITRA HERTIKA, SH
 Penata
 NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


RIZAL
 Pengatur Muda Tk. I (II/b)
 NIP 198401032009031000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABARI
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pengelola Keuangan

SABARI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP 198307112009031001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) sesuai dengan pogram dan kegiatan yang dilakukan dan arahan Kuasa Pengguna Anggaran	Ketepatan dan kebenaran pengajuan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) sesuai dengan pogram dan kegiatan yang dilakukan dan arahan Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU) dan Surat Permintaan	20 Berkas
2	Menerima dan menyimpan Uang Persediaan (UP) yang berasal dari Tambahan Uang Persediaan (UP) yang berasal dari Tambahan Uang dan/atau pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran	Ketepatan dan kebenaran menerima dan menyimpan Uang Persediaan (UP) yang berasal dari Tambahan Uang Persediaan (UP) yang berasal dari Tambahan Uang dan/atau pelimpahan UP dari Bendahara pengeluaran	Persentase pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP) yang berasal dari Tambahan Uang Persediaan (UP) yang berasal dari Tambahan Uang dan/atau pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran	100%
3	Mengurus pencairan anggaran	Meningkatnya pertanggungjawaban secara administrasi pencairan anggaran	Persentase pencairan anggaran	100%
4	Layanan penyelenggaraan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan	Meningkatnya layanan penyelenggaraan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan	Persentase pengajuan SPP/SPM	100%
5	Melaksanakan administrasi keuangan	Meningkatnya pertanggungjawaban secara administrasi keuangan	Persentase pertanggungjawaban administrasi keuangan	100%
6	Melaksanakan pembayaran dari UP yang di kelolanya	Meningkatnya pertanggungjawaban pelaksanaan pembayaran dari UP yang di kelolanya	Persentase pertanggungjawaban pelaksanaan pembayaran dari UP yang di kelolanya	100%
7	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Ketepatan dan kebenaran kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Jumlah dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	50 Berkas
8	Melakukan pencatatan pada buku kas umum sesuai ketentuan yang berlaku	Ketepatan dan kebenaran pencatatan pada buku kas umum sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil pencatatan pada buku kas umum sesuai ketentuan yang berlaku	12 laporan
9	Menyimpan dan memelihara dokumen pengeluaran anggaran	Ketepatan dan kebenaran penyimpanan dan pemeliharaan dokumen pengeluaran anggaran	Jumlah dokumen pengeluaran anggaran	1 Dokumen
10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	48 kali

Pihak Kedua,
**Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat**

CITRA HERTIKA, SH
Penata Muda Tk. I
NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

SABARI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP 198307112009031000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMADI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (II/c)

NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

SUMADI
Pengatur (II/c)

NIP 196603192014071000

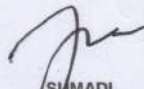
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpoohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat


CITRA HERTIKA SH
Penata
NIP. 198303172006122003

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


SUMADI
Pengatur (II/c)
NIP. 196603192014071000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURIADI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan
dan Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH
Penata (III/c)
NIP 198303172003122003

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Jalan

SURIADI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP 197807092008011000

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	36 Ruas Jalan
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perponnan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupas bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	65 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	25 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 Kegiatan

Pihak Kedua,
**Kasubag TU UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat**


CITRA HERTIKA, SH
 Penata
 NIP 198303172003122003

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


SURIADI
 Pengatur Muda Tk. I (II/b)
 NIP 197807092008011000



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kecamatan Singkawang Barat, Kota Singkawang
Email: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SANDY, S.T.
Jabatan : Kepala UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan Dan Alat Berat
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : DENI MARDIYANTO, A.Md.
Jabatan : Terampil – Teknik Jalan Dan Jembatan
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kesatu akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 01 Desember 2023

PIHAK KESATU
Kepala UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan,
Jembatan Dan Alat Berat


TRI SANDY, S.T.
NIP. 19810313 200903 1 003


PIHAK KEDUA
Terampil – Teknik Jalan Dan Jembatan


DENI MARDIYANTO, A.Md.
NI PPPK. 19841202 202321 1 013

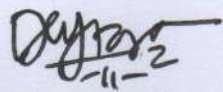
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan mempelajari tugas dan petunjuk kerja atasan	1 Kegiatan
2	Mengumpulkan bahan - bahan yang terkait dengan analisa pada pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan.	Terkumpulnya bahan - bahan tersebut	Jumlah Dokumen bahan-bahan untuk membuat analisa	1 Dokumen
3	Menelaah penggunaan analisa dalam pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan.	Penelaahan terhadap analisa yang digunakan pada pemeliharaan rutin jalan dan jembatan dengan baik dan benar.	Jumlah Dokumen analisa pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	1 Dokumen
4	Melaksanakan tugas - tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas kedinasan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lainnya	1 Kegiatan

Pihak Kesatu
Kepala UPT. Pemeliharaan Rutin Jalan, Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, S.T.
NIP. 19810313 200903 1 003

Singkawang, 01 Desember 2023
Pihak Kedua,
Terampil - Teknik Jalan dan Jembatan


DENI MARDIYANTO, A.Md.
NI PPPK. 19841202 202321 1 013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NONY PUJANTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 196603081992031013

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

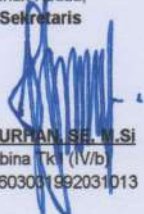
NONY PUJANTI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 196603031992031013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pesentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70 Orang/bulan
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2000 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	4 Dokumen
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	4 Dokumen
2	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	2 Laporan
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	5 Unit
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.948.524.062,00
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.343.341.662,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	569.755.000,00
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	27.451.100,00
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.605.300,00
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4.371.000,00
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.676.100,00
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.876.200,00
2	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1.762.200,00
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.037.700,00
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	310.651.450,00
1	Pengadaan Mebel	51.162.000,00
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	259.489.450,00
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	322.834.899,00
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	272.059.900,00
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.774.999,00
	Total	7.597.686.511,00

Pihak Kedua,
Sekretaris


RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk. I (V/b)
NIP 196603001992031013

Singawang, 2023

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset


NONY PUJIANI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198411072008032001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina TK. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Penata Tk.I (III/d)
NIP 196611251987021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	75 Dokumen
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
3	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	75 Dokumen
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
7	Penyediaan Bahan/Material	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	9 Laporan
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen

C	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan Persentase pelayanan administrasi umum	100%
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Laporan
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	21.266.000,00
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.750.000,00
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	8.603.000,00
3	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	8.913.000,00
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.202.794.101,00
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	44.347.400,00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	101.120.200,00
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.982.300,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	88.526.600,00
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	1.952.000,00
7	Penyediaan Bahan/Material	9.630.600,00
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.000.000,00
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	907.835.001,00
10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	23.400.000,00
C	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.270.701.799,00
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	406.357.200,00
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	75.750.000,00
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.788.594.599,00
	Total	3.494.761.900,00

Pihak Kedua,
Sekretaris

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 196603021992031013

Singawang, 2023
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Penata Tk.I (III/d)
NIP 196611251987021001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA MARIATI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi Kinerja
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Sub Koordinator Perencanaan dan
Evaluasi Kinerja

EKA MARIATI, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 197911152007012018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3 Dokumen
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.064.500,00
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.809.900,00
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	13.558.100,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.554.400,00
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.142.100,00
	Total	45.064.500,00

Pihak Kedua,
Sekretaris

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk. I (M/b)
NIP 196603031992031013

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi Kinerja

EKA MARIATI, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 197911152007012018



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARDIANA
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NONY PUJIANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

NONY PUJIANI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 196603031992031013

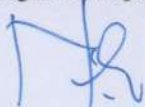
PIHAK PERTAMA
Bendahara

HARDIANA
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 196603311990032008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

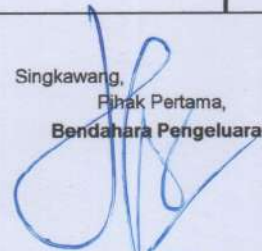
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang berhubungan dengan tupoksi agar pelaksanaan tugas terlaksana dengan baik dan benar	Kumpulan peraturan yang berkaitan tupoksi	Jumlah Dokumen	15 Dokumen
2	Melakukan pembayaran atas tagihan/kuitansi, memotong, menyetorkan membukukan dan melaporkan pajak belanja jasa dan barang yang ditunjuk oleh KPPN dalam rangka tertatanya dan terkelolanya urusan pembayaran tagihan dan urusan penatausahaan perpajakan unit kerja	Dokumen pembayaran tagihan dan urusan penatausahaan perpajakan unit kerja	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
3	Membuat dan Menyiapkan SPM ke KPKN, dokumen Permintaan Uang (UP), Tambahan Uang Persediaan (TUP), Langsung (LS) yang ditujukan kepada Badan Keuangan Daerah dalam rangka penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Dokumen SPM, dokumen Permintaan Uang (UP), Tambahan Uang Persediaan (TUP), Langsung (LS);	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
4	Menyiapkan bukti-bukti pengeluaran Kas seperti kwitansi, BA pembayaran, BA serah terima hasil Pekerjaan, BA penyerahan, Faktur dan SSP sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Dokumen kwitansi, BA pembayaran, BA serah terima hasil Pekerjaan, BA penyerahan, Faktur dan SSP	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
5	Menyusun dan menyiapkan berkas laporan pertanggungjawaban (LPJ) dan laporan keuangan yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Berkas laporan pertanggungjawaban (LPJ) dan laporan keuangan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Melakukan Pembukuan, Verifikasi kelengkapan berkas, pengendalian, dan meneliti setiap pengajuan pencairan anggaran sesuai ketentuan yang berlaku dan mendokumentasikan bukti penerimaan dan pengeluaran uang atas pelaksanaan kegiatan agar memudahkan administrasi pertanggung jawaban	Dokumen bukti penerimaan dan pengeluaran uang;	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
7	Menyusun laporan bulanan, pelaksanaan urusan perbendaharaan dan melaporkan ke KPA (Kuasa Pengguna Anggaran), biro keuangan dan KPPN dalam rangka pertanggungjawaban	Dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



NONY PUJIAN TI, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 198411072008032001

Singkawang, 2023
 Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran



HARDIANA
 Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP 196603311990032008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NONY PUJIANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset


NONY PUJIANI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 196603031992031013

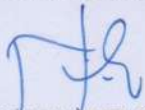
PIHAK PERTAMA
Pengelola Keuangan


RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata (III/c)
NIP 198107242011012002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

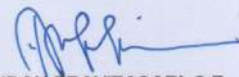
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari peraturan dan perundang-undangan yang berhubungan dengan tupoksi agar pelaksanaan tugas terlaksana dengan baik dan benar;	Terpelajarinya peraturan perundang-undangan yang berhubungan sesuai dengan tupoksi	Jumlah Peraturan	3 Peraturan
2	Menyusun dan menyiapkan Pertanggungjawaban atas transaksi keuangan;	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Laporan	10 Laporan
3	Memposting jurnal semua transaksi keuangan sebagai bahan laporan keuangan;	Tercatatnya semua transaksi keuangan	Jumlah Dokumen	150 Dokumen
4	Menerbitkan SPP dan SPM dengan memperhatikan ketersediaan dana	Terbitnya SPP dan SPM semua transaksi keuangan sesuai dana yang tersedia	Jumlah Dokumen	150 Dokumen
5	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/peneliti	Tercatatnya bukti bukti pengeluaran sesuai dengan mata anggaran	Jumlah Dokumen	900 Dokumen
6	Menyiapkan bahan/data yang sudah dihimpun sesuai ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi, volume dan jenis data yang akan digunakan dalam membuat laporan;	Tersusunnya transaksi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
7	Melakukan verifikasi, pengendalian, dan meneliti setiap pengajuan pencairan anggaran sesuai dengan aturan yang berlaku;	Tercatatnya proses semua transaksi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Dokumen	900 Dokumen
8	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya ;	Tersusunnya laporan realisasi keuangan dan buku kas sesuai dengan peruntukannya	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi	8 Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



NONY PUJIAN TI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198411072008032001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan



RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata (III/c)
NIP 198107242011012002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIDWAN ARISSALEH, SE
Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUDI BURHAN, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris


RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 196603031992031013

PIHAK PERTAMA
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan


RIDWAN ARISSALEH, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 198703232022031001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan data perencanaan untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Tersedianya dasar penyusunan perencanaan yang valid	Jumlah peraturan yang diinventarisasi	3 dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana program anggaran dan pelaporan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Tersedianya data dan informasi terkait rencana program anggaran dan pelaporan	Jumlah bahan dan data rencana program yang tersedia	4 dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dan rencana program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana program dan anggaran	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan valid	Jumlah data yang di pelajari	3 kegiatan
4	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan kinerja (Renstra, Renja, Permajankin, RKA, DPA, SatuData, Angkas, RFK, PMPRB, SPIP, Peta Proses Bisnis, Risk Register, Cascading, SPM, LKPJ, LPPD, LKIP, PPID, SK)	Tersusunnya Dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan kinerja yang disusun	20 dokumen
5	Melakukan evaluasi terhadap data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data perencanaan tersebut memenuhi persyaratan	Terselenggaranya evaluasi data sesuai dengan persyaratan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 kegiatan
6	Mendokumentasikan semua data/bahan/surat terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar apabila sewaktu-waktu diperlukan lagi data tersebut mudah dicari	Tersedianya data/bahan yang diperlukan	Jumlah data/bahan yang didokumentasikan	20 dokumen
7	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan yang dibuat	3 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah tugas yang dilaksanakan	5 kegiatan

Pihak Kedua,
Sekretaris

RUDI BURHAN, SE, M.Si
Pembina TKU (IV/b)
NIP 196603031992031013

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

RIDWAN ARISALEH, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 198703232022031001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APRIAWALDI
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NONY PUJIANI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

NONY PUJIANI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 196603031992031013

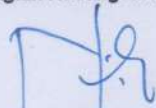
PIHAK PERTAMA
Pengelola Barang Milik Negara

APRIAWALDI
Penata Muda (III/a)
NIP 197208272003121010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

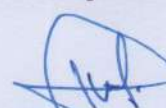
NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan tupoksi agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan benar.	Terpelajarinya peraturan perundang-undangan yang berhubungan sesuai dengan tupoksi	Jumlah Peraturan	2
2	Menyusun konsep perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penggunaan, pemanfaatan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan serta pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik Negara agar tertib administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Tersusunnya konsep perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penggunaan, pemanfaatan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan serta pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik negara agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen	3
3	Membukukan proses keluar masuk barang dikartu barang per item barang sebagai control terhadap barang milik Negara.	Tercatat proses keluar masuk barang dikartu barang sebagai control barang milik negara	Jumlah Kartu Barang	100
4	Melakukan penghitungan penyusutan barang milik Negara berdasarkan ketentuan umur ekonomis setiap barang untuk mengetahui masa kegunaan barang sesuai umur ekonomisnya.	Terselesaikannya perhitungan penyusutan barang milik negara sesuai umur ekonomis	Jumlah Dokumen Penyusutan	2
5	Membuat administrasi dan membuat rekonsiliasi barang milik Negara secara berkala (Bulanan, Semester, Tahunan) sebagai bahan laporan aset dan laporan keuangan.	Tersusunnya laporan rekonsiliasi barang milik negara	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi	15
6	Menyusun dan menyiapkan administrasi serta laporan barang milik daerah yang terdiri dari kartu inventaris barang A-F (persemester), laporan aset tak terwujud, laporan aset lain-lain, laporan barang habis pakai (persemester), kartu persediaan (persemester), laporan mutasi aset dan kertas kerja aset.	Tersusunnya laporan barang milik negara berupa kartu inventaris barang	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Barang	8
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Yang Dibuat	113
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	8

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



NONY PUJIANTI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198411072008032001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara



APRIAWALDI
Penata Muda (III/a)
NIP 197208272003121010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE SEKTIAWAN PUTRA, A.Md.Ak
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NONY PUJIANI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kasubbag Keuangan dan Aset

NONY PUJIANI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198411072008032001

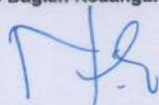
PIHAK PERTAMA
Pengelola Barang Milik Negara

ADE SEKTIAWAN PUTRA, A.Md.Ak
Pengatur (II/c)
NIP 199808252022031005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang berhubungan dengan tupoksi agar pelaksanaan tugas terlaksana dengan baik dan benar;	Terpelajarinya peraturan perundang-undangan yang berhubungan sesuai dengan tupoksi	Jumlah Peraturan	2
2	Menyusun konsep perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penggunaan, pemanfaatan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan serta pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik negara agar tertib administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Tersusunnya konsep perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penggunaan, pemanfaatan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan serta pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik negara agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen	3
3	Membukukan proses keluar masuk barang di kartu barang per item barang sebagai kontrol terhadap barang milik negara;	Tercatatnya proses keluar masuk barang di kartu barang milik negara	Jumlah Kartu Barang	100
4	Melakukan penghitungan penyusutan Barang Milik Negara berdasarkan ketentuan umur ekonomis setiap barang untuk mengetahui masa kegunaan barang sesuai umur ekonomisnya;	Terselesaikannya perhitungan penyusutan barang milik negara sesuai umur ekonomis	Jumlah Dokumen Penyusutan	2
5	Membuat administrasi dan membuat rekonsiliasi barang milik negara secara berkala (bulanan, semester, tahunan) sebagai bahan laporan aset dan laporan keuangan;	Tersusunnya laporan rekonsiliasi barang milik negara	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi	8
6	Menyusun dan menyiapkan administrasi serta Laporan Barang Milik Daerah yang terdiri dari Kartu Inventaris Barang A-F (per semester), Laporan Aset tak berwujud, laporan Aset lain-lain, Laporan Barang Habis Pakai (per semester), Kartu Persediaan (per semester), Laporan Mutasi Aset dan Kertas Kerja Aset;	Tersusunnya laporan barang milik negara berupa kartu inventaris barang	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Barang	8
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah Laporan	113
8	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	8

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



NONY PUJIANTI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198411072008032001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara



ADE SEKTIWAN PUTRA, A.Md.Ak
Pengatur (II/c)
NIP 199808252022031005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BHRUN
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Penata Tk.I (III/d)
NIP 196611251987021001

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum

BAHRUN
Pengatur Muda (II/a)
NIP 196802022007011035

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Jumlah surat masuk dengan ketentuan maksimal dan minimal perhari selama setahun	1334 Surat
2	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pemberian lembar pengantar sesuai dengan jenis dan sifat surat	1334 Surat
3	Mengelompokkan dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pengelompokan dokumen sesuai dengan pengelolaan administrasi di sekretariat	478 Surat
4	Menggandakan surat atau dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Prosedur penggandaan surat sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	669 Surat
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Kegiatan dokumentasi surat dilakukan secara sistematis dan akurat sebagai bukti kepada pihak yang berkepentingan	478 Surat
6	Mendistribusikan surat kebidang sesuai disposisi Kepala Dinas agar tertib administrasi;	Terlaksananya sesuai dengan tujuan dan jenis surat ke bidang	Pendistribusian surat ke bidang dilakukan tepat waktu	1291 Surat
7	Mengetik surat keluar dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Surat keluar dan nota dinas diketik sesuai dengan prosedur yang berlaku	jumlah surat keluar dan nota dinas yang diketik sesuai dengan kebutuhan dinas	66 Surat
8	Penomoran surat keluar dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Pemberian nomor telah sesuai prosedur	Jumlah pemberian nomor sesuai dengan jenis surat	997 Surat
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas dilakukan setiap hari di jam kerja	Pengelolaan tugas administrasi dilakukan secara terakomodir	248 Surat
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	30 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Penata Tk.I (III/d)
NIP 196611251987021001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum


BAHRUN
Pengatur Muda (II/a)
NIP 196802022007011035



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWANG MUSTA'AN
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Penata Tk.I (III/d)
NIP 196611251987021001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasian Umum


AWANG MUSTA'AN
Juru Muda Tk. I (I/b)
NIP 197304142014071001


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Jumlah surat masuk dengan ketentuan maksimal dan minimal perhari selama setahun	800 Surat
2	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pemberian lembar pengantar sesuai dengan jenis dan sifat surat	800 Surat
3	Mengelompokkan dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pengelompokan dokumen sesuai dengan pengelolaan administrasi di sekretariat	220 Surat
4	Menggandakan surat atau dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Prosedur penggandaan surat sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	330 Surat
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Kegiatan dokumentasi surat dilakukan secara sistematis dan akurat sebagai bukti kepada pihak yang berkepentingan	240 Surat
6	Mendistribusikan surat kebidang sesuai disposisi Kepala Dinas agar tertib administrasi;	Terlaksananya sesuai dengan tujuan dan jenis surat ke bidang	Pendistribusian surat ke bidang dilakukan tepat waktu	600 Surat
7	Mengetik surat keluar dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Surat keluar dan nota dinas diketik sesuai dengan prosedur yang berlaku	jumlah surat keluar dan nota dinas yang diketik sesuai dengan kebutuhan dinas	635 Surat
8	Penomoran surat keluar dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Pemberian nomor telah sesuai prosedur	Jumlah pemberian nomor sesuai dengan jenis surat	50 Surat
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas dilakukan setiap hari di jam kerja	Pengelolaan tugas administrasi dilakukan secara terakomodir	120 Surat
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	15 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Penata Tk.1 (III/d)
NIP 196611251987021001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum


AWANG MUSTA'AN
Juru Muda Tk. 1 (I/b)
NIP 197304142014071001