



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO
Jabatan : Sekretaris
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

ARDIANSYAH, ST., MT
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Sekretaris

MOMIE MULJOMINTARNO
NIP.196812121990031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Meningkatnya penyelesaian kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan Urusan Pemerintah Daerah	100%
1	Telaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Telaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Keuangan perangkat daerah	100%
3	Telaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
4	Telaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
5	Telaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
6	Telaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
7	Telaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan administrasi umum	100%
8	Telaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 12.660.816.679,00
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 43.089.900,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.756.591.118,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 12.691.300,00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 64.221.400,00
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 650.325.579,00
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 604.301.200,00
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.406.313.072,00
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 123.283.110,00
	Total	Rp 12.660.816.679,00

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



ARDIANSYAH, ST., MT
NIP.197006241998031012

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



MOMIE MULJOMINTARNO
NIP.196812121990031013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris

MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196812121990031013

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Keuangan dan Aset

KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19830224 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pesentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	83 Orang/bulan
2	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4200 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	4 Dokumen
B	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	4 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	2 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	11 Unit
2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit

D	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	6 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.756.591.118
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.289.401.718
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 438.000.000
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 22.599.600
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.547.200
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 3.042.600
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 12.691.300
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 2.852.800
2	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 3.740.600
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 6.097.900
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 604.301.200
1	Pengadaan Mebel	Rp 70.643.900
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 533.657.300
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 123.283.110
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Rp 123.283.110
	Total	Rp 9.496.866.728

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196812121990031013

Singawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset


KRISTINA TITIS KURNIAWATI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19830224 200903 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19830224 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

Pengelola Keuangan

RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E

Penata Tk. I (III/d)

NIP 198107242011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpelajarinya peraturan perundang-undangan yang berhubungan sesuai dengan tupoksi	Jumlah Peraturan	3 Peraturan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Laporan	12 10 Laporan ?
3	Tercatatnya semua transaksi keuangan	Jumlah Dokumen	150 Dokumen
4	Terbitnya SPP dan SPM semua transaksi keuangan sesuai dana yang tersedia	Jumlah Dokumen	150 Dokumen
5	Tercatatnya bukti bukti pengeluaran sesuai dengan mata anggaran	Jumlah Dokumen	900 Dokumen
6	Tersusunnya transaksi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
7	Tercatatnya proses semua transaksi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Dokumen	900 Dokumen
8	Tersusunnya laporan realisasi keuangan dan buku kas sesuai dengan peruntukannya	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi	8 Dokumen
9	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



KRISTINA TITIS KURNIAWATI, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 19830224 200903 2 005

Singkawang, 02 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pengelola Keuangan



RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 198107242011012002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HOMSUNI SAIL HIDAYAH
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19830224 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

Bendahara

HOMSUNI SAUL HIDAYAH, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP 198011172010012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kumpulan peraturan yang berkaitan tupoksi	Jumlah Dokumen	15 Dokumen
2	Dokumen pembayaran tagihan dan urusan penatausahaan perpajakan unit kerja	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
3	Dokumen SPM, dokumen Permintaan Uang (UP), Tambahan Uang Persediaan (TUP), Langsung (LS);	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
4	Dokumen kwitansi, BA pembayaran, BA serah terima hasil Pekerjaan, BA penyerahan, Faktur dan SSP	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
5	Berkas laporan pertanggungjawaban (LPJ) dan laporan keuangan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Dokumen bukti penerimaan dan pengeluaran uang;	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
7	Dokumen pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



KRISTINA TITIS KURNIAWATI, SE

Penata Tk. (III/d)
NIP 19830224 200903 2 005

Singkawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran



HOMSUNI SAUL HIDAYAH, A.Md

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 198011172010012014



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APRIAWALDI
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19830224 200903 2 005

PIHAK PERTAMA
Verifikator Keuangan

APRIAWALDI
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 197208272003121010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

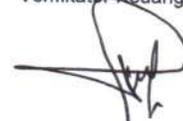
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpelajarinya peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi	Jumlah dokumen peraturan	13 Dokumen
2	Tersedianya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban	500 Dokumen
3	Tersedianya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban	500 Dokumen
4	Terverifikasinya laporan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pertanggungjawaban	500 Dokumen
5	Terlaksananya evaluasi laporan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pertanggungjawaban	500 Dokumen
6	Terlaksananya verifikasi, pengendalian pengajuan pencairan anggaran	Jumlah dokumen pertanggungjawaban	500 Dokumen
7	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah kegiatan	10 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



KRISTINA TITIS KURNIAWATI, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19830224 200903 2 005

Singkawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan



APRIAWALDI
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 197208272003121010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE SEKTIAWAN PUTRA, A.Md.Ak
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kasubbag Keuangan dan Aset

KRISTINA TITIS KURNIAWATI, S.E

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19830224 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

Pengelola Barang Milik Negara

ADE SEKTIAWAN PUTRA, A.Md.Ak

Pengatur (II/c)

NIP 199808252022031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya konsep rencana kebutuhan barang milik daerah dan rencana kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen	2
2	Terselesaikannya perhitungan penyusutan barang milik daerah sesuai umur ekonomis	Jumlah Dokumen	1
3	Tersusunnya laporan rekonisialisasi barang milik daerah	Jumlah Dokumen	12
4	Tersusunnya laporan barang milik daerah berupa kartu inventaris barang dan kertas kerja	Jumlah Dokumen	2

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



KRISTINA TITIS KURNIAWATI, SE

Penata Tk. I (III/d)
 NIP 19830224 200903 2 005

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,
 Pengelola Barang Milik Negara



ADE SEKTIAWAN PUTRA, A.Md.Ak

Pengatur (II/c)
 NIP 199808252022031005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris

MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196812121990031013

PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198107242011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	120 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	70 Dokumen
B	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
1	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
3	Terlaksananya Penyediaan Rumah Tangga	Jumlah Paket Penyediaan Rumah Tangga	1 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	36 Dokumen
7	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen

C	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan Persentase pelayanan administrasi umum	100%
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta AtributKelengkapannya	Rp 64.221.400
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 35.925.000
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 3.749.600
4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 16.089.300
		Rp 8.457.500
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 650.325.579
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 31.605.800
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 86.816.100
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 40.963.200
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 16.539.200
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 76.901.000
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Rp 4.736.519
7	Penyediaan Bahari/Material	Rp 2.213.760
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 5.000.000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 350.000.000
10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp 35.550.000
C	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.406.313.072
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 357.511.252
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 34.590.000
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.014.211.820
	Total	Rp 3.120.860.051

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk. I
NIP.196812121990031013

Singawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pit.Kasubbag Umum dan Kepegawaian



RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198107242011012002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI ANGGELA, S.AP
Jabatan : Analis Jabatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Jabatan : Plt.Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 198107242011012002

PIHAK PERTAMA

Analis Jabatan

TRI ANGGELA, S.AP

Penata Muda (III/a)

NIP 199607232022032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya peraturan penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja	Jumlah peraturan penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja	10 Peraturan
2	Tersedianya form penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja	Jumlah form penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja	1 Berkas
3	Terlaksananya pengamatan secara langsung atau wawancara untuk memperoleh informasi jabatan, syarat jabatan dan beban kerja dari setiap pegawai yang ada	Jumlah form informasi jabatan, syarat jabatan dan beban kerja yang sudah dinilai oleh setiap pegawai	1 Dokumen
4	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil pelaporan tugas	1 Dokumen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen hasil pelaporan tugas kedinasan lainnya	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Pit.Kasubbag Umum dan Kepegawaian


RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198107242011012002

Singkawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Jabatan


TRI ANGGELA, S.AP
Penata Muda (III/a)
NIP 199607232022032010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BHRUN
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasian Umum

RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 198107242011012002

BAHRUN
Pengatur Muda (II/a)
NIP 196802022007011035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Jumlah surat masuk dengan ketentuan maksimal dan minimal perhari selama setahun	1334 Surat
2	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pemberian lembar pengantar sesuai dengan jenis dan sifat surat	1334 Surat
3	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pengelompokan dokumen sesuai dengan pengelolaan administrasi di sekretariat	478 Surat
4	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Prosedur penggandaan surat sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	669 Surat
5	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Kegiatan dokumentasi surat dilakukan secara sistematis dan akurat sebagai bukti kepada pihak yang berkepentingan	478 Surat
6	Terlaksananya sesuai dengan tujuan dan jenis surat ke bidang	Pendistribusian surat ke bidang dilakukan tepat waktu	1291 Surat
7	Surat keluar dan nota dinas diketik sesuai dengan prosedur yang berlaku	jumlah surat keluar dan nota dinas yang diketik sesuai dengan kebutuhan dinas	66 Surat
8	Pemberian nomor telah sesuai prosedur	Jumlah pemberian nomor sesuai dengan jenis surat	997 Surat
9	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas dilakukan setiap hari di jam kerja	Pengelolaan tugas administrasi dilakukan secara terakomodir	248 Surat
10	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	30 Kegiatan

Pihak Kedua,
 Plt.Kasubbag Umum dan Kepegawaian


RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 198107242011012002

Singkawang, 02 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pengadministrasian Umum


BAHRUN
 Pengatur Muda (II/a)
 NIP 196802022007011035



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWANG MUSTA'AN
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


RATNA INDAH PRAVITASARI, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 198107242011012002

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum


AWANG MUSTA'AN
Juru Muda Tk. I (I/b)
NIP 197304142014071001

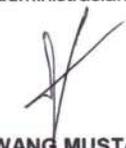
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Jumlah surat masuk dengan ketentuan maksimal dan minimal perhari selama setahun	800 Surat
2	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pemberian lembar pengantar sesuai dengan jenis dan sifat surat	800 Surat
3	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Pengelompokan dokumen sesuai dengan pengelolaan administrasi di sekretariat	220 Surat
4	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Prosedur penggandaan surat sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	330 Surat
5	Terlaksananya sesuai prosedur administrasi dinas	Kegiatan dokumentasi surat dilakukan secara sistematis dan akurat sebagai bukti kepada pihak yang berkepentingan	240 Surat
6	Terlaksananya sesuai dengan tujuan dan jenis surat ke bidang	Pendistribusian surat ke bidang dilakukan tepat waktu	600 Surat
7	Surat keluar dan nota dinas diketik sesuai dengan prosedur yang berlaku	jumlah surat keluar dan nota dinas yang diketik sesuai dengan kebutuhan dinas	635 Surat
8	Pemberian nomor telah sesuai prosedur	Jumlah pemberian nomor sesuai dengan jenis surat	50 Surat
9	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas dilakukan setiap hari di jam kerja	Pengelolaan tugas administrasi dilakukan secara terakomodir	120 Surat
10	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	15 Kegiatan

Pihak Kedua,
 Plt.Kasubbag Umum dan Kepegawaian


RATNA INDAH PRAWITASARI, S.E
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 198107242011012002

Singkawang, 02 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pengadministrasian Umum


AWANG MUSTA'AN
 Juru Muda Tk. I (I/b)
 NIP 197304142014071001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA MARIATI, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris

PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan


MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196812121990031013


EKA MARIATI, SE
Penata (III/c)
NIP 197911152007012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya perencanaan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 43.089.900
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 9.237.300
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 13.600.600
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 11.097.000
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.155.000
	Total	Rp 43.089.900

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



MOMIE MULJOMINTARNO
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP.196812121990031013

Singkawang, 02 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Penyusun Program Anggaran dan
 Pelaporan



EKA MARIATI, SE
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP 197911152007012018



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIDWAN ARISSALEH, SE
Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

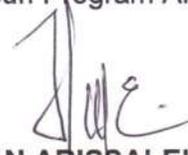
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris


MOMIE MULJOMINTARNO, S.SOS., MA
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196812121990031013

PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan


RIDWAN ARISSALEH, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 198703232022031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Akurat dan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun secara Akurat dan Tepat Waktu	3 dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan DPA secara akurat dan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen DPA yang disusun secara akurat dan tepat waktu	3 dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat dan Tepat Waktu	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat dan Tepat Waktu	3 Laporan
4	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Akurat dan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun secara Akurat dan Tepat Waktu	2 Laporan

Pihak Kedua,
Sekretaris



MOMIE MULJOMINTARNO
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196812121990031013

Singkawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Penyusun Program, Anggaran dan
Pelaporan



RIDWAN ARISALEH, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 198703232022031001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

ARDIANSYAH, ST.,MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Meningkatnya Sarana Sumber Daya Air Dalam Kondisi Baik	Persentase Luas Kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi infrastruktur pengendalian banjir di WS Kab / Kota	9,02%
1	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Panjang Sungai/parit yang menggunakan turap/talud/bronjong	11.315,67 Meter
2	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Luas daerah irigasi yang ditangani	27 Ha
B	Meningkatnya sarana saluran drainase/gorong-gorong dalam kondisi baik	Persentase Drainase yang terbangun	2,13%
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Panjang saluran drainase/gorong-gorong dalam kondisi baik	17.519 Meter

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	PROGRAM PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	5.031.600.100,00
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	3.870.605.500,00
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	1.160.994.600,00
B	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	12.185.159.756,94
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	12.185.159.756,94
Total		17.216.759.856,94

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197006241998031012

Singkawang, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRA SARDI, ST
Jabatan : Jafung Teknik Pengairan Ahli Muda/Jafung Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

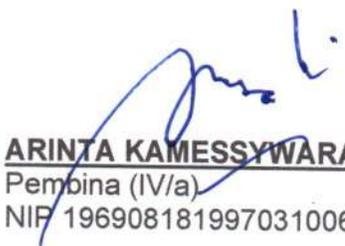
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA

Jafung Teknik Pengairan Ahli
Muda/Jafung Pengelola Sumber Daya
Air Ahli Muda


FRA SARDI, ST

Penata Tk.I (III/d)

NIP 198104192010011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Panjang Saluran Drainase/Gorong-Gorong Dalam Kondisi Baik	17.519 Meter
1	Terlaksananya Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Direhabilitasi	24 Sistem Drainase Perkotaan
2	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	54 Sistem Drainase Perkotaan
3	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	24 Sistem Drainase Perkotaan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten / Kota	12.185.159.756,94
1	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	2.854.033.200,00
2	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	7.407.850.400,00
3	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	1.923.276.156,94
	Total	12.185.159.756,94

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 196908161997031006

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase


FRA SARDI, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 198104192010011020



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAYAT SUPRIYATNA, ST
Jabatan : Jafung Teknik Pengairan Ahli Muda/Jafung Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

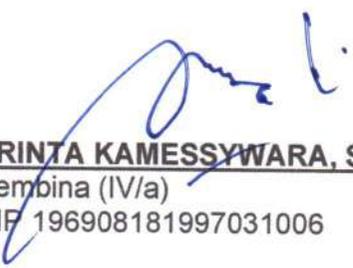
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

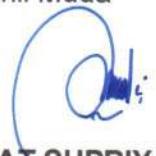
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Sumber Daya Air

PIHAK PERTAMA
Jafung Teknik Pengairan Ahli
Muda/Jafung Pengelola Sumber Daya
Air Ahli Muda


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006


YAYAT SUPRIYATNA, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198703032011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Panjang Sungai/parit yang menggunakan turap/talud/bronjong	11.315,67 Meter
1	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	8,03 Kilometer
2	Terlaksananya Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing Yang Dibangun	1,11 Kilometer
3	Terbangunnya Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	1 Unit
B	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Luas Daerah Irigasi Yang Ditangani	27 Ha
1	Terlaksananya Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa Yang Ditingkatan	0,13 Km
2	Terlaksananya Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa Yang Direhabilitasi	0,08 Km
3	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa yang Dioperasikan dan Dipelihara	2,22 Km

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	3.870.605.500,00
1	Normalisasi/Restorasi Sungai	1.897.354.100,00
2	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	1.874.751.400,00
3	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	98.500.000,00
B	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi Yang Luasnya dibawah 1000 Ha Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	1.160.994.600,00
1	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	403.284.100,00
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rawa	493.189.600,00
3	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa	264.520.900,00
	Total	5.031.600.100,00

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Singawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Jafung Teknik Pengairan Ahli Muda/
Jafung Pengelola Sumber Daya Air Ahli
Muda


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006


YAYAT SUPRIYATNA, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198703032011011003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULI MULYANI, SP
Jabatan : Pengawas Pengairan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA

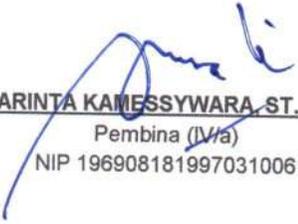
Pengawas Pengairan


YULI MULYANI, SP
Penata Muda (III/a)
NIP 199307032022032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi terkait pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Dokumen Yang Diterima	2 Dokumen
2	Tersedianya data pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
3	Terlaksananya pengawasan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Kegiatan	6 Kegiatan
4	Tersedianya data perkembangan dan permasalahan pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
5	Tersedianya surat keluar bidang sumber daya air	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	6 Dokumen
7	Terlaksananya survey pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Kegiatan	6 Kegiatan
8	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan
9	Terlaksananya monitoring pemanfaatan pengendalian dan pengembangan pengelolaan sumber daya air, bangunan sungai dan pantai	Jumlah Kegiatan	6 Kegiatan
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 196908181997031006

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pengawas Pengairan


YULI MULYANI, SP
 Penata Muda (III/a)
 NIP 199307032022032006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AUDINA AURELIA, ST
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA

Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

AUDINA AURELIA, ST

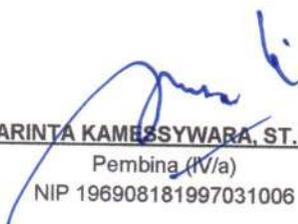
Penata Muda (III/a)

NIP 199607092022032010

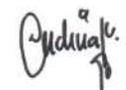
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi terkait tugas dan petunjuk kerja yang diberikan	Jumlah dokumen yang dipelajari	6 Dokumen
2	Tersedianya informasi atau petunjuk terkait dengan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan	6 Laporan
3	Tersedianya data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
4	Terlaksanakannya program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi berdasarkan RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
5	Terlaksanakannya monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan	6 Laporan
6	Tersedianya data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Terselesaikan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaah	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
8	Tersedianya data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
9	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja / instansi terkait	Jumlah Laporan	3 Laporan
10	Terlaksananya peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
11	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	6 Laporan
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 196908181997031006

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Analis Pengelolaan Sumber Daya Air


AUDINA AURELIA, ST
 Penata Muda (III/a)
 NIP 199607092022032010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ILHAM, ST
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 196908181997031006

PIHAK PERTAMA

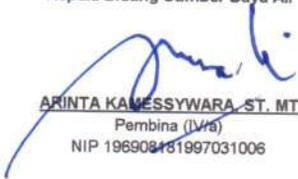
Analis Pengelolaan Sumber Daya Air


MUHAMMAD ILHAM, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199810152022031008

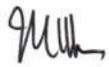
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	4	5
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama sesuai disposisi atasan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;	Jumlah Dokumen	6 Dokumen
2	Meminta petunjuk yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kepada atasan untuk mencegah timbulnya permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan;	Jumlah Laporan	6 Laporan
3	Menghimpun data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai jadwal sebagai bahan penyusun program;	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
4	Mempelajari program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan perumusan program;	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
5	Melakukan survei harga bahan dan merekap hasil survei untuk perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
6	Melakukan survei kondisi drainase eksisting untuk perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Melakukan monitoring terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Drainase untuk bahan evaluasi;	Jumlah Laporan	3 Laporan
8	Mengklasifikasi data dan informasi perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air dan Drainase	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
9	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah;	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
10	Mengolah data dan informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai dengan juknis untuk bahan penyusunan laporan;	Jumlah dokumen	3 Dokumen
11	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan;	Jumlah Laporan	3 Laporan
12	Melakukan peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan drainase sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual;	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
13	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan;	Jumlah Laporan	3 Laporan
14	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST, MT
Pembina (I/IIa)
NIP 196908481997031006

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Pengelolaan Sumber Daya Air


MUHAMMAD ILHAM, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199810152022031008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD MACHRUSH CANIA PUTRA, SE
Jabatan : Pengawas Pengairan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

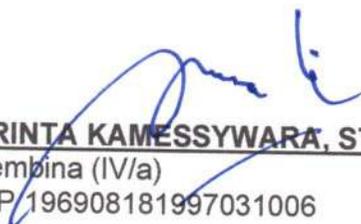
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.196908181997031006

PIHAK PERTAMA

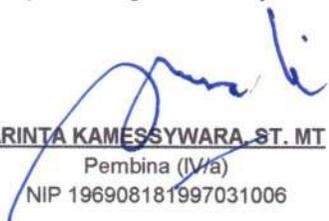
Pengawas Pengairan


M. MACHRUSH CANIA PUTRA, SE
Penata Muda (III/a)
NIP 199305072022031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi kondisi drainase eksistiny yang akurat dan valid	Jumlah dokumen	1
2	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan valid	Jumlah dokumen	1
3	Tersedianya dokumen inventarisasi data sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah dokumen	3
4	Tersedianya dokumen identifikasi dan klasifikasi data sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah dokumen	3
5	Terlaksananya pengawasan dalam kegiatan sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah Kegiatan	3
6	Tersedianya rekapitulasi permasalahan sub substansi pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Jumlah dokumen	2
7	Tersedianya dokumen kegiatan fisik bidang SDA yang rapih	Jumlah dokumen	2
8	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen	3
9	Tersedianya surat keluar bidang sumber daya air	Jumlah Dokumen	7
10	Terlaksananya tugass kedinasan lainnya dengan baik	Jumlah Kegiatan	6

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sumber Daya Air


ARINTA KAMESSYWARA, ST. MT
 Pembina (I/II/a)
 NIP 196908181997031006

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengawas Pengairan


M. MACHRUSH CANIA PUTRA, SE
 Penata Muda (III/a)
 NIP 199305072022031006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Meningkatnya Akses Transportasi Untuk Barang dan Orang dan Meningkatkan Kondisi Jalan dan Jembatan Dalam Kondisi Baik	Persentase jalan dalam kondisi baik	43,35%
		Persentase Jembatan dalam kondisi baik	50,52%
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan kota dalam Kondisi baik	192,491 Km
B	Meningkatnya Perusahaan Jasa Konstruksi yang Layak	Persentase jasa konstruksi yang layak	60,53%
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jasa konstruksi yang terdata di SIPJAKI	100%
2	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi yang diawasi dan dievaluasi	1 Dokumen
NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
1	2		3
A	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		42.455.213.050
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota		42.455.213.050
B	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		63.652.600
1	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota		Rp16.845.000,00
2	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi		Rp46.807.600,00
	Total		42.518.865.650

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 197006241998031012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama
**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
JASA KONSTRUKSI**



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHAIDIR ANWAR
Jabatan : Analis Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA

Analis Jalan dan Jembatan

CHAIDIR ANWAR

Perjata Muda Tk.I (III/b)
NIP 196905051993031017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan kota dalam Kondisi baik	192,491 Km
1	Terlaksananya Pembangunan Jalan	Panjang jalan yang dibangun	4,172 Km

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	4.933.703.750,00
1	Pembangunan Jalan	4.933.703.750,00
	Total	4.933.703.750,00

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
 JASA KONSTRUKSI



ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Analis Jalan dan Jembatan



CHADIR ANWAR
 Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP 196905051993031017



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkokotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU SISWANTO, ST
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda/Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli
Muda/Penata Kelola Jalan dan
Jembatan Ahli Muda

HERU SISWANTO, ST

Penata Tk.I (III/d)
NIP 197703262011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan kota dalam Kondisi baik	192,491 Km
1	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang direkonstruksi	8,83 Kilometer

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	35.879.981.500,00
1	Rekonstruksi Jalan	35.879.981.500,00
	Total	35.879.981.500,00

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
 JASA KONSTRUKSI



ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli
 Muda



HERU SISWANTO, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 197703262011011002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprktasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AZMI NAUFAL, ST
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

AZMI NAUFAL, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198204202010011026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jasa konstruksi yang terdata di SIPJAKI	100%
1	Terselenggaranya Peningkatan Kapasitas Pengelola SIPJAKI	Jumlah Pengelola SIPJAKI yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2 Orang
B	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi yang diawasi dan dievaluasi	1 Dokumen
2	Terselenggaranya Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	1 Lembaga

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	16.845.000,00
1	Peningkatan Kapasitas Pengelola SIPJAKI	16.845.000,00
B	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	46.807.600,00
1	Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	46.807.600,00
	Total	63.652.600,00

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN JASA
 KONSTRUKSI


ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda


AZMI NAUFAL, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 198204202010011026



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSKAMDI
Jabatan : Pemeriksa Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

PIHAK PERTAMA

Pemeriksa Jalan dan Jembatan

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

RUSKAMDI

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197312141995031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Jembatan dalam kondisi baik	50,52%
1	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	7 Jembatan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	1.209.826.200,00
1	Pembangunan Jembatan	1.209.826.200,00
	Total	1.209.826.200,00

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
 JASA KONSTRUKSI



ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pemeriksa Jalan dan Jembatan



RUSKAMDI
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 197312141995031002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD INDRA SETIAWAN, S.Tr.T
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

PIHAK PERTAMA

Pengawan Jalan dan Jembatan

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

MUHAMMAD INDRA SETIAWAN, S.Tr.T

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 198612152010011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Meningkatnya Akses Transportasi Untuk Barang dan Orang dan Meningkatkan Kondisi Jalan dan Jembatan Dalam Kondisi Baik	Persentase jalan dalam kondisi baik	43,35%
		Persentase Jembatan dalam kondisi baik	50,52%
1	Terlaksananya Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	444,045 Kilometer

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	431.701.600,00
1	Terlaksananya Survey Kondisi Jalan/Jembatan	431.701.600,00
	Total	431.701.600,00

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
 JASA KONSTRUKSI**



ARFANI, ST, MT
 Pembina (IV/a)
 NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Analis Sistem Jalan dan Jembatan



MUHAMMAD INDRA SETIAWAN, S.Tr.1
 Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP 198612152010011010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VENY GUMAY
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga
dan Jasa Kontruksi

PIHAK PERTAMA

Pengawas Jalan dan Jembatan

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

VENY GUMAY

Penata Muda (III/a)

NIP 197208292006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengamatan pemanfaatan jalan	Jumlah laporan hasil pengamatan pemanfaatan jalan	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengamatan kondisi jalan	Jumlah laporan hasil pengamatan kondisi jalan	5 Dokumen
3	Tersedianya data kondisi jalan	Jumlah dokumen	5 Dokumen
4	Terlaksananya evaluasi permasalahan yang terjadi yang berkaitan dengan jalan	Jumlah dokumen	1 Dokumen
5	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan tugas	1 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN
JASA KONSTRUKSI



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengelola Pemeliharaan Jalan



VENY GUMAY
Penata Muda (III/a)
NIP 197208292006041014



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkokotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD ARIF SELGI PRABOWO, S. Ars
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

PIHAK PERTAMA

Pengawas Jalan dan Jembatan

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

M. ARIF SELGI PRABOWO, S. Ars

Penata Muda (III/a)

NIP 199708192022031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data terkait pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen	2 Dokumen
2	Terlaksananya identifikasi data tersebut sesuai prosedur	Jumlah dokumen	2 Dokumen
3	Terlaksananya pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan jalan sesuai prosedur	Jumlah dokumen	3 Dokumen
4	Tercapainya evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan sesuai prosedur yang diharapkan	Jumlah dokumen	5 Dokumen
5	Terlaksananya pelaporan pelaksanaan tugas kepada pimpinan	Jumlah Laporan Kerja	4 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa
Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengawas Jalan dan Jembatan



MUHAMAD ARIF SELGI PRABOWO, S. Ars
Penata Muda (III/a)
NIP 199708192022031003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkokotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERLENIS HANESTY, ST
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

PIHAK PERTAMA

Pengawas Jalan dan Jembatan

HERLENIS HANESTY, ST

Penata Muda (III/a)
NIP 198807072022032005

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen	2 Laporan
2	Terlaksananya rencana kerja pengawasan terhadap kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan	3 Laporan
3	Terlaksananya rencana kerja pengawasan terhadap kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan	1 Laporan
4	Terlaksananya hasil koordinasi dan pengawasan terhadap pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan yang sesuai dengan prosuder	Jumlah kegiatan	3 Laporan
5	Tercapainya laporan evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan mengenai hasil pengawasan yang sesuai dengan prosedur yang diharapkan	Jumlah kegiatan	3 Laporan
6	Terlaksana dan tercapainya tugas kedinasan lain dengan baik dan benar	Jumlah dokumen	3 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengawas Jalan dan Jembatan



HERLENIS HANESTY, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 198807072022032005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EFI DHANINGRUM, S.T
Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA

Penata Kelola Jalan dan Jembatan
Ahli Pertama

EFI DHANINGRUM, S.T

NI PPPK 197910312024212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terlaksananya pengawasan pembangunan, peningkatan jalan dan jembatan sesuai prosedur	Jumlah Laporan	3 Laporan
2	Tercapainya evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan sesuai prosedur yang diharapkan	Jumlah Laporan	3 Laporan
3	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Laporan	2 Laporan

Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Penata Kelola Jalan dan Jembatan
Ahli Pertama



EFI DHANINGRUM, S.T

NI PPPK 197910312024212001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISNIAH IRMAYA MUHARNI, ST
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

PIHAK PERTAMA

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

ISNIAH IRMAYA MUHARNI, ST
NI PPPK 198410012023212032

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengawasan pembangunan, peningkatan jalan sesuai prosedur	Jumlah Laporan	2 Laporan
2	Terlaksananya pengawasan pembangunan, penggantian jembatan/box culvert sesuai prosedur	Jumlah Laporan	2 Laporan
3	Tercapainya evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan sesuai prosedur yang diharapkan	Jumlah Laporan	4 Laporan
4	Terlaksana dan tercapainya tugas kedinasan lain dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Dokumen

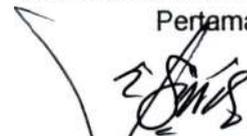
Singkawang, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Pihak Kedua,
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli
Pertama



ISNIAH IRMAYA MUHARNI, ST
NI PPPK 198410012023212032



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkokotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VICTOR HOTMAN LUKMAN SIBUEA, ST
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

ARFANI, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

VICTOR HOTMAN LUKMAN SIBUEA, ST

NI PPPK.198901142023211011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya survey kondisi jalan/jembatan sesuai prosedur	Jumlah dokumen	5 Laporan
2	Terlaksananya pengawasan pemeliharaan, rekonstruksi jalan dan jembatan sesuai prosedur	Jumlah laporan	5 Laporan
3	Tercapainya evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan sesuai prosedur yang diharapkan	Jumlah laporan	4 Laporan
4	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Kedua,
Teknik Jalan dan Jembatan
Ahli Pertama



VICTOR HOTMAN LUKMAN
NI PPPK.198901142023211011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkokotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNITA, ST
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARFANI, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi

ARFANI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

PIHAK PERTAMA
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

YUNITA, ST
NI PPPK 199210212023212033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terlaksananya pengawasan pembangunan, peningkatan jalan dan jembatan sesuai prosedur	Jumlah Laporan	3 Dokumen
2	Tercapainya evaluasi dan konsultasi dengan pimpinan sesuai prosedur yang diharapkan	Jumlah Laporan	3 Laporan
3	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Dokumen

Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Bina Marga dan
Jasa Konstruksi



ARFANI, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP 197404122003121004

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Kedua,
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli
Pertama



YUNITA, ST
NI PPPK 199210212023212033



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST., MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

ARDIANSYAH, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP 197006241998031012

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Meningkatnya Ketersediaan Jaringan Air Minum	Persentase rumah tangga yang terlayani air bersih perpipaan dan non perpipaan kebutuhan pokok air minum sehari-hari	100,00%
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jaringan Air Minum Yang Berfungsi Baik	43.873 Meter
B	Meningkatnya Jumlah Rumah Tangga yang memiliki sanitasi baik	Persentase jumlah Rumah Tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	4,37%
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga Bersanitasi Baik	47.768 Unit
C	Meningkatnya Kondisi Bangunan Gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	Persentase Bangunan Gedung Kota Dalam Kondisi Baik	75,00%
1	Terselenggaranya Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Bangunan gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	55 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Rp 11.959.467.000
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 11.959.467.000
II	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Rp 3.774.965.000
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.774.965.000
III	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp 7.744.064.657
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 7.744.064.657
	Total	Rp 23.478.496.657

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197006241998031012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ELKANADY, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP. 198207062006041012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG SUSMIYARTO, ST
Jabatan : Jafung Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda / Jafung Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

PIHAK PERTAMA
Jafung Teknik Penyehatan Lingkungan
Ahli Muda / Jafung Penata Kelola
Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

BAMBANG SUSMIYARTO, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197905172010011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Panjang Jaringan Air Minum Yang Berfungsi Baik	43.873 Meter
1	Terlaksananya Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	150 Liter/Detik
B	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga Bersanitasi Baik	47.768 Unit
1	Terlaksananya Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang dibangun	76 M3/hari

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	11,959,467,000
1	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp	11,959,467,000
B	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	3,774,965,000
1	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Rp	3,774,965,000
	Total	Rp	15,734,432,000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Cipta Karya dan
 Persampahan



ELKANADY, ST., MT
 Pembina (IV/a)
 NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,
 Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda /
 Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli
 Muda



BAMBANG SUSMIYARTO, ST
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP 197905172010011010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIFURRAHMAN, A.Md
Jabatan : Analis Bangunan Gedung dan Permukiman
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA
Analis Bangunan Gedung dan
Permukiman

ARIFURRAHMAN, A.Md
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 198607112010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Bangunan gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	55 Unit
1	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	300 Dokumen
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Rp	226.015.000
	Total	Rp	226.015.000

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ELKANADY, ST., MT
 Pembina (IV/a)
 NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,

Analisis Bangunan Gedung dan
 Permukiman


ARIFURRAHMAN, A.Md
 Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP 198607112010011007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGI FEBRIANDY, ST
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama/Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli
Pertama/Penata Kelola Bangunan Gedung dan
Kawasan Permukiman Ahli Pertama

ANGGI FEBRIANDY, ST
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP 199302092019031001

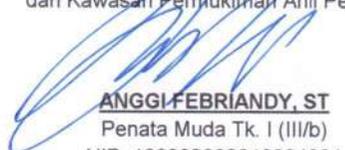
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Bangunan gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	55 Unit
1	Terselenggaranya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	14 Dokumen
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7.968.049.657
	Total	Rp	7.968.049.657

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP. 198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli
Pertama/Penata Kota Bangunan Gedung
dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama


ANGGI FEBRIANDY, ST
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 199302092019031001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDAH JUNIARSIH, S.Tr.T
Jabatan : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA

Analis Pengembangan Sarana dan
Prasarana

ENDAH JUNIARSIH, S.Tr.T

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP 198406182003122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan-bahan pengembangan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	1 Dokumen
2	Tersedianya data dan informasi yang akurat	Jumlah dokumen yang di analisa	1 Dokumen
3	Terselesaikannya permasalahan terkait pengembangan sarana dan prasarana	Jumlah permasalahan yang terselesaikan	1 Kegiatan
4	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan	1 Dokumen
5	Terlaksananya program dan kegiatan	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
6	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan

Singkawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Cipta Karya dan
 Persampahan


ELKANADY, ST., MT
 Pembina (IV/a)
 NIP.198207062006041012

Pihak Pertama,
 Analis Pengembangan Sarana dan
 Prasarana


ENDAH JUNIARSI, S.Tr.T
 Penata Muda (III/a)
 NIP 198406182003122001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI SUDRAJAT, S.SAr
Jabatan : Analis Pengembangan Infrastruktur
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA

Analis Pengembangan Infrastruktur

ADI SUDRAJAT, S.SAr

Penata Muda (III/a)

NIP 198702162022031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan-bahan Pengembangan Infrastruktur	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	1 Dokumen
2	Tersedianya data dan informasi yang akurat	Jumlah dokumen yang dianalisa	1 Doukumen
3	Terselesaikannya permasalahan terkait pengembangan infrastruktur	Jumlah permasalahan yang terselesaikan	1 Permasalahan
4	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan	1 Laporan
5	Terlaksananya program dan kegiatan Penyediaan Air Minum	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
6	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Infrastruktur


ADI SUDRAJAT, S.SAr
Penata Muda (III/a)
NIP 198702162022031002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANNY ISMAIL PRASETYO, S.T
Jabatan : Analis Bangunan Gedung dan Permukiman
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

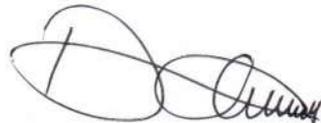
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan


ELKANADY, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA

Analis Bangunan Gedung dan Permukiman


DANNY ISMAIL PRASETYO, S.T

Penata Muda (III/a)
NIP 199106142022031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan survey awal perencanaan teknis	Jumlah dokumen yang disusun	2 Dokumen
2	Melakukan pemantauan dan pengawasan berkala bangunan gedung sederhana	Jumlah dokumen yang disusun	2 Doukumen
3	Menyusun masukan teknis pada tahapan perencanaan dokumen teknis bangunan gedung	Jumlah dokumen yang disusun	2 Doukumen
4	Verifikasi permohonan perizinan bangunan gedung	Jumlah dokumen yang diverifikasi	30 Doukumen
5	Melakukan survey kelaikan bangunan gedung	Jumlah dokumen yang disusun	4 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan


ELKANADY. ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Bangunan Gedung dan
Permukiman


DANNY ISMAIL PRASETYO. ST
Penata Muda (III/a)
NIP 19910614202203100



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRATIWI PUTRI DWI RANDY, ST
Jabatan : Analis Infrastruktur
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

PIHAK PERTAMA
Analis Infrastruktur

ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

PRATIWI PUTRI DWI RANDY, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199506012022032011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten /Kota	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Penertiban Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	Jumlah Penertiban Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	1 Dokumen
3	Tersedianya laporan hasil kerja analisis infrastruktur	Jumlah laporan hasil kerja	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ELKANADY, ST, MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Infrastruktur



PRATIWI PUTRI DWI RANDY, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 199506012022032011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INGE MEITASARI, ST
Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

PIHAK PERTAMA

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama


ELKANADY, ST., MT

Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012


INGE MEITASARI, ST

NI PPPK 199105312023212038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten /Kota	1 Dokumen
2	Tersedianya data peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah data panjang pipa yang terpasang dan peningkatan kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu	1 Data
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Limbah di Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Sistem Penyediaan Air Limbah Domestik di Daerah Kabupaten /Kota	1 Dokumen
4	Tersedianya telaahan dalam pengolahan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah telaahan yang standar sesuai aturan	1 Laporan
5	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli
Pertama



INGE MEITASARI, ST
NI PPPK 199105312023212038



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FATAHILAH, S. Ars
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli
Pertama

MUHAMMAD FATAHILAH, S. Ars

NI PPPK 199407292023211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

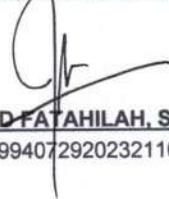
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Pengawasan Pelaksanaan Konstruksi	2 Laporan
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Penertiban Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik dan Pendataan Bangunan Gedung Melalui SIMBG	Melaksanakan penilikan terhadap penyelenggaraan bangunan gedung	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Teknik Tata Bangunan dan
Perumahan Ahli Pertama



MUHAMMAD FATAHILAH, S.Ars
NI PPPK 199407292023211012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWANG JIMAN
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

PIHAK PERTAMA
Pengelola Keuangan


ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012


AWANG JIMAN
Pengatur Muda (II/a)
NIP 197004022014071002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Lampiran berkas sebagai bahan administrasi	SPJ, Rutin Bidnag, Hasil Entry Aplikasi, Hasil Reg. NPD, SPP/SPM	1
2	Mencatat penerimaan/pengeluaran SPN kedalam buku bendahara	Jumlah berkas laporan SPJ pengeluaran/penerimaan secara administrasi kepada PA/KPA	1
3	Tercatatnya semua transaksi keuangan	Jumlah Dokumen	1
4	Memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	jumlah kegiatan memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	1
5	Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan kepada KPA	Jumlah berkas yang dipertanggungjawabkan kepada PA/KPA	1
6	Mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	Jumlah ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	1

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan


ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan


AWANG JIMAN
Pengatur Muda (II/a)
NIP 197004022014071002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG KURNIADI
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELKANADY, ST., MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Persampahan

ELKANADY, ST., MT

Pembina (IV/a)

NIP.198207062006041012

PIHAK PERTAMA

Pengelola Keuangan

BAMBANG KURNIADI

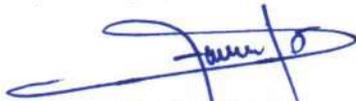
Pengatur Muda (II/a)

NIP 197806252008011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

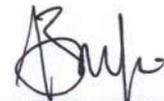
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Lampiran berkas sebagai bahan administrasi	SPJ, Rutin Bidnag, Hasil Entry Aplikasi, Hasil Reg. NPD, SPP/SPM	1
2	Mencatat penerimaan/pengeluaran SPN kedalam buku bendahara	Jumlah berkas laporan SPJ pengeluaran/penerimaan secara administrasi kepada PA/KPA	1
3	Tercatatnya semua transaksi keuangan	Jumlah Dokumen	1
4	Memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	jumlah kegiatan memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	1
5	Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan kepada KPA	Jumlah berkas yang dipertanggungjawabkan kepada PA/KPA	1
6	Mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	Jumlah ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	1

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Persampahan



ELKANADY, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP.198207062006041012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan



BAMBANG KURNIADI
Pengatur Muda (II/a)
NIP 197806252008011009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EFFRI FERI FERDIAN, ST
Jabatan : Jafung Penata Ruang Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA

Jafung Penata Ruang Ahli Muda

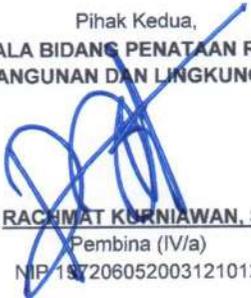

EFFRI FERI FERDIAN, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197809022010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah Penetapan RDTR Kota	5 Dokumen
1	Terlaksananya Pelaksanaan Prsetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaksanaan Prsetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	5 Dokumen
3	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah laporan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang.	2 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	519.000.400,00
1	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	42.992.400,00
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	446.338.900,00
3	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	29.669.100,00
	Total	519.000.400,00

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perencanaan dan
Pemanfaatan Tata Ruang


EFFRI FERİ FERDIAN, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197809022010011008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RASNIARDHI, ST
Jabatan : Jafung Penata Ruang Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

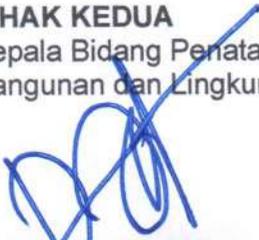
Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Jafung Penata Ruang Ahli Muda

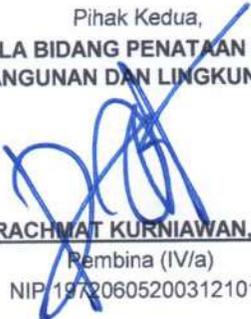

MUHAMMAD RASNIARDHI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198007022009031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rapat Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan penataan ruang	3 Kegiatan
1	Terlaksananya Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang dalam RTR	Jumlah Kasus yang dikenakan sanksi administrative	10 Kasus

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	99.822.500,00
1	Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang dalam RTR	99.822.500,00
	Total	99.822.500,00

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
 BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP 197206052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Pengendalian
 Pemanfaatan Ruang


MUHAMMAD RASNIARDHI, ST
 Penata Tk.1 (III/d)
 NIP 198007022009031004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRAN QUILLO SAING, ST. MT
Jabatan : Jafung Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda/Jafung Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

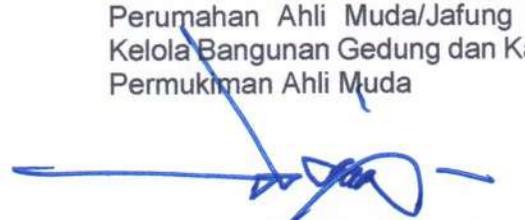
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan



RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA

Jafung Teknik Tata Bangunan dan
Perumahan Ahli Muda/Jafung Penata
Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan
Permukiman Ahli Muda



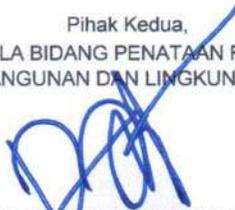
FRAN QUILLO SAING, ST. MT
Penata Tk.I (III/d)
NIP 197107142003121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

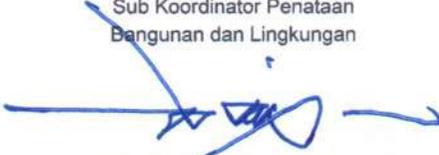
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan yang diselenggarakan	5 Kawasan
1	Terlaksananya Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	4 Kawasan
2	Terlaksananya Supervisi Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang mendapatkan Supervisi dalam Penataan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan yang Disusun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
A	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	7.051.041.706,00
1	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	6.686.400.506,00
2	Supervisi Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	280.049.300,00
3	Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strate	84.591.900,00
	Total	7.051.041.706,00

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
 BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197206052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Sub Koordinator Penataan
 Bangunan dan Lingkungan


FRAN QUILLO SAING, ST. MT
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197107142003121005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUDFIA DAMAYANTI, S.Kom
Jabatan : Analis Penataan Kawasan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

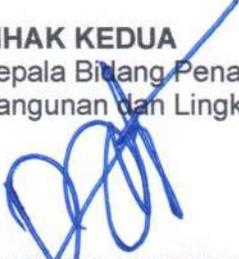
Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Analis Penataan Kawasan


LUDFIA DAMAYANTI, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP 198509262009032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Lampiran berkas sebagai bahan administrasi	SPJ, Rutin Bidnag, Hasil Entry Aplikasi, Hasil Reg. NPD, SPP/SPM	7 Kegiatan
2	Mencatat penerimaan/pengeluaran SPN kedalam buku bendahara	Jumlah berkas laporan SPJ pengeluaran/penerimaan secara administrasi kepada PA/KPA	7 Kegiatan
3	Pelayanan konsumsi rapat dan lain-lain	Jumlah konsumsi rapat pada setiap kegiatan	7 Kegiatan
4	Memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	jumlah kegiatan memungut dan menyetorkan pajak dan belanja yang sudah dibayarkan	7 Kegiatan
5	Masyarakat Kota Singkawang	Jumlah buku profil	1 Dokumen
6	Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan kepada KPA	Jumlah berkas yang dipertanggungjawabkan kepada PA/KPA	7 Kegiatan
7	Mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	Jumlah mengontrol ketersediaan dana atas yang dikelola oleh KPA	7 Kegiatan

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
 BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP 197206052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Analis Penataan Kawasan


LUDFIA DAMAYANTI, S.Kom
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP 198509262009032006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI FITRI SASMITA ,ST,MT
Jabatan : Analis Pemanfaatan Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan

RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Analis Pemanfaatan Ruang

DWI FITRI SASMITA ,ST,MT
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198706022010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan analisis data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun rekomendasi kesesuaian tata ruang	Dokumen KKPR	120 Laporan
2	Melakukan Pengolahan Data dan Analisis terkait Penertiban Pemanfaatan Ruang	Surat Teguran dan Peringatan Tertulis Pemanfaatan Ruang	7 Dokumen
3	Menyusun laporan kajian terkait hasil Pengawasan Teknis	Laporan Hasil Pengawasan	7 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNAWAN, ST

Ferbina (IV/a)
NIP 197206052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Pemanfaatan Ruang


DWI FITRI SASMITA, ST, MT

Penata Tk.I (III/d)
NIP 198706022010012013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprktosingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTINUS AGUS, ST
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP 197206052003121012

PIHAK PERTAMA
Penata Ruang Ahli Pertama


AGUSTINUS AGUS, ST
Penata Muda (III/a)
NIP 198405112019031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dan informasi terkait perencanaan dan pemanfaatan tata ruang	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	1 Dokumen
2	Terselesaikannya permasalahan terkait perencanaan dan pengendalian tata ruang	Jumlah permasalahan yang diselesaikan	2 Permasalahan
3	Tersedianya kajian informasi lahan terkait pemanfaatan ruang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dikaji	50 Dokumen
4	Tersedianya PKKPR sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dikaji	120 Dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNIAWAN, ST

Pembina (IV/a)
NIP 197306052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Penata Ruang Ahli Pertama


AGUSTINUS AGUS, ST

Penata Muda (III/a)
NIP 198405112019031005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANANG RIDHA IKHTIARI, S.Ars
Jabatan : Ahli Pertama Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

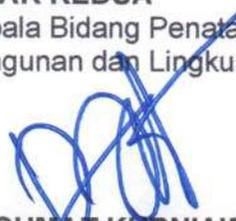
Nama : RACHMAT KURNIAWAN, ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Bangunan dan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penataan Ruang,
Bangunan dan Lingkungan


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (V/a)
NIP 197206052003121012

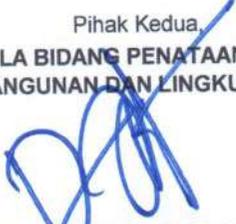
PIHAK PERTAMA
Ahli Pertama Penata Kelola Bangunan
Gedung dan Kawasan Permukiman


ANANG RIDHA IKHTIARI, S.Ars
Golongan IX
NI PPPK 19961214202421011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Tahapan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan	Jumlah dokumen yang disusun	3 kegiatan
2	Terselenggaranya Tahapan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Konsultansi sesuai dengan persyaratan	Jumlah dokumen yang disusun	3 kegiatan
3	Tersedianya laporan hasil kegiatan	Jumlah laporan yang dibuat	4 laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG,
BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**


RACHMAT KURNIAWAN, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 197206052003121012

Singkawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Ahli Pertama Penata Kelola Bangunan
Gedung & Kawasan Permukiman


ANANG RIDHA IKHTIARI, S.Ars
NI PPPK 199612142024211011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDIANSYAH, ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

ARDIANSYAH, ST.,MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700624 199803 1 012

PIHAK PERTAMA
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

TRI SANDY, ST.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Meningkatnya Akses Transportasi Untuk Barang dan Orang dan Meningkatkan Kondisi Jalan dan Jembatan Dalam Kondisi Baik	Persentase jalan dalam kondisi baik	40,12%
		Persentase Jembatan dalam kondisi baik	50,52%
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan Kota dalam kondisi baik	170,055 Km
NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
1	2		3
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		603.115.900,00
1	Pemeliharaan Rutin Jalan		562.661.600,00
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan		40.454.300,00
Total			603.115.900,00

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS



ARDIANSYAH, ST, MT
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700624 199803 1 012

Pihak Pertama,
**Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat**



TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan
Alat Berat

TRI SANDY, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810313 200903 1 003

CITRA HERTIKA, SH

Penata (II/c)

NIP. 19830317 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
A	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Meningkatnya Akses Transportasi Untuk Barang dan Orang dan Meningkatnya Kondisi Jalan dan Jembatan Dalam Kondisi Baik	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik	40,12%
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang Jalan Kota dalam kondisi baik	170,055 KM
A	Pemeliharaan Rutin Jalan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	5 KM
B	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	17 Jembatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	603.115.900,00
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	562.661.600,00
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan	40.454.300,00
	Total	603.115.900,00

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
 Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
 Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19810813 200903 1 003

Pihak Pertama
 Kasubbag TU UPT Pemeliharaan
 Jalan, Jembatan dan Alat Berat


CITRA HERTIKA, SH
 Penata (III/c)
 NIP. 19830317 200312 2 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang

Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSNADI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

TRI SANDY, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810313 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

Pemelihara Jalan

GUSNADI

Pengatur Muda (II/a)

NIP 19831128 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	5 KM ² Panjang jalan yang dipelihara
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumpun-rumputan, semak belukar dan perpokohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupasan bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	35 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	17 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


GUSNADI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19831128 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAEJU SUWARJO
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan
Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH

Penata (II/c)

NIP. 19830317 200312 2 003

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum

MAEJU SUWARJO

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19700501 19903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	2	3	4
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Ketepatan dan kebenaran menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	30 Berkas
2	Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Ketepatan dan kebenaran Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	15 Lembar
3	Mengelompokkan berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Ketepatan dan kebenaran dalam mengelompokkan berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	5 Berkas
4	Menggandakan surat atau berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Ketepatan dan kebenaran dalam menggandakan surat atau berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau berkas yang digandakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	15 Berkas
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Ketepatan dan kebenaran dalam mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	20 Berkas
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat



CITRA HERTIKA, SH

Penata (I/c)

NIP. 19830317 200312 2 003

Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum
UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat



MAEJU SUWARJO

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19700501 199903 1 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABARI
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CITRA HERTIKA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan
Alat Berat

CITRA HERTIKA, SH

Penata (II/c)

NIP. 19830317 200312 2 003

PIHAK PERTAMA

Pengelola Keuangan

SABARI

Pengatur (II/c)

NIP. 19830711 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) sesuai dengan pogram dan kegiatan yang dilakukan dan arahan Kuasa Pengguna Anggaran	Ketepatan dan kebenaran pengajuan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) sesuai dengan pogram dan kegiatan yang dilakukan dan arahan Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TU) dan Surat Permintaan	15 Berkas
2	Mengurus pencairan anggaran	Meningkatnya pertanggungjawaban secara administrasi pencairan anggaran	Persentase pencairan anggaran	100%
3	Layanan penyelenggaraan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyeteroran atas penerimaan	Meningkatnya layanan penyelenggaraan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyeteroran atas penerimaan	Jumlah dokumen pengajuan SPP/SPM/PB	30 Berkas
5	Melaksanakan administrasi keuangan	Meningkatnya pertanggungjawaban secara administrasi keuangan	Jumlah Laporan pertanggungjawaban administrasi keuangan	4 Laporan
6	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Ketepatan dan kebenaran kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Jumlah dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	30 Berkas
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 kali

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPT Pemeliharaan
Jalan, Jembatan dan Alat Berat



CITRA HERTIKA, SH

Penata (III/c)

NIP. 19830317 200312 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan



SABARI

Pengatur (II/c)

NIP. 19830711 200903 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAJUNI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

TRI SANDY, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810313 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

Pemelihara Jalan

RAJUNI

Pengatur (II/c)

NIP 19810608 200801 1 005

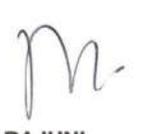
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	5 KM' Panjang jalan yang dipelihara
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupasan bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	35 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	17 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810813 200903 1 003

Singkawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


RAJUNI
Pengatur (II/c)
NIP. 19810608 200801 1 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprktasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURIADI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

TRI SANDY, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810313 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

Pemelihara Jalan

SURIADI

Pengatur (II/c)

NIP 19780709 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	5 KM' Panjang jalan yang dipelihara
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupasan bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	35 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	17 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, ST
Pejabat Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


SURIADI
Pengatur (II/c)
NIP. 19780709 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	5 KM' Panjang jalan yang dipelihara
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupasan bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	35 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	17 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan
dan Alat Berat



TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810319 200903 1 003

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan



RIZAL
Pengatur (II/c)
NIP. 19840103 200903 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHRANI
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat

TRI SANDY, ST

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

Pemelihara Jalan

MAHRANI

Pengatur Muda (II/a)
NIP 19761013 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan berupa penambalan lubang (patching), pengisian celah/retak permukaan (sealing) serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan yang bergelombang, kasar/aus, dan yang berpotensi mengalami kerusakan sesuai prosedur dan spesifikasi yang telah ditentukan	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (patching, sealing serta pemeliharaan permukaan perkerasan jalan	5 KM ² Panjang jalan yang dipelihara
2	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan ruang manfaat jalan (rumaja), pemeliharaan pemotongan tumbuhan/tanaman liar (rumput-rumputan, semak belukar dan perpoohonan) di dalam ruang milik jalan baik dilakukan secara manual ataupun dengan cara mekanisme menggunakan mesin tebas rumput sesuai dengan prosedur	Ketepatan, kebenaran dan kelayakan mengerjakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja	Dapat melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/pembersihan Rumaja sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis yang meliputi kegiatan (pemotongan tumbuhan/tanaman liar)	100 Ruas Jalan
3	Mengerjakan pekerjaan pengupasan bahu jalan baik yang dilakukan secara manual maupun secara mekanis	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pengupasan bahu jalan	dapat melaksanakan pekerjaan pengupasan bahu jalan secara manual dan mekanis sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis	35 Ruas Jalan
4	Mengerjakan pekerjaan pemeliharaan jembatan berupa pemeliharaan bangunan atas dan bangunan bawah baik berupa jembatan kayu, komposit dan box culvert	ketepatan, kebenaran dan kelayakan pengerjaan pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan rutin jembatan, pengecatan dan struktur jembatan	17 Jembatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Ketepatan dan kebenaran hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ketepatan dan kebenaran tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

Singkawang, 02 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pemelihara Jalan


MAHRANI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19761013 200801 1 009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan A.Yani Nomor 3, Kelurahan Pasiran, Kota Singkawang
Pos-el: dis.puprkotasingkawang@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENI MARDIYANTO, A.Md
Jabatan : Terampil Teknik Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI SANDY, ST
Jabatan : Kepala UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Alat Berat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

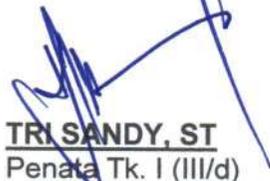
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat



TRI SANDY, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

PIHAK PERTAMA

Terampil Teknik Jalan dan Jembatan



DENI MARDIYANTO, A.Md
Golongan VII
NI PPPK. 19841202 202321 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mempersiapkan perencanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan.	Terlaksananya perencanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan sesuai dengan data jalan, kondisi jalan, ketentuan dan spesifikasi teknis.	Jumlah laporan perencanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan selama 1 (satu) tahun.	4 Laporan
2	Mempersiapkan perencanaan pemeliharaan rutin jembatan.	Terlaksananya perencanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jembatan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi teknis.	Jumlah laporan perencanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jembatan selama 1 (satu) tahun.	4 Laporan
3	Melaksanakan pengawasan pada pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan.	Terlaksananya pengawasan pada kegiatan pemeliharaan rutin jalan.	Jumlah laporan pengawasan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan selama 1 (satu) tahun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan pekerjaan.	4 Laporan
4	Melaksanakan pengawasan pada pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan rutin jembatan.	Terlaksananya pengawasan pada kegiatan pemeliharaan rutin jembatan.	Jumlah laporan pengawasan pekerjaan pemeliharaan rutin jembatan selama 1 (satu) tahun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan pekerjaan.	4 Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Terlaksananya beberapa tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dengan baik dan benar	Jumlah Kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.	24 Kegiatan

Singkawang, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala UPT Pemeliharaan Jalan,
Jembatan dan Alat Berat


TRI SANDY, S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810313 200903 1 003

Pihak Pertama,
Terampil Teknik Jalan dan Jembatan


DENI MARDIYANTO, A.Md.
Golongan VII
NI PPPK. 19841202 202321 1 013